

Formular E1.1.LS-Cerere de Finanțare pentru proiecte de servicii

DATE de ÎNREGISTRARE Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Oficiul Județean – Programul FEADR pentru cererile de finanțare conforme. OJFIR _____ Număr Înregistrare _____ Data înregistrării _____ Numele și prenumele persoanei care înregistrează Semnătura	Semnătura Director OJFIR și ștampila
--	--

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A.1. Măsura 411-121.1- „Cadastru rural”

A.2. Denumire solicitant:

Primăria comunei/orasului....., jud.

A.3 Titlu proiect:

Cadastru rural in

A.4 Prezentarea proiectului

4.1. Programul de finanțare, axa prioritară și domeniul major de intervenție;

PNDR Axa IV – Leader, Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Dezvoltare Locală din Munții Metaliferi, Trascău și Muntele Mare-GAL MMTMM.

4.2 Obiectivul proiectului :

Realizarea documentelor cadastrale pentru obtinerea titlurilor de proprietate sau notarea posesiei în cadrul lucrărilor de cadastru sporadic și întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pentru loturi în suprafață depentru ferme.

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului. Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală a GAL.

Comuna/orasul....., jud., are o suprafață de teren agricol distribuit după cum urmează:

Fânețeha
Pășuniha
Arabilha
Livezi și pepiniere pomicoleha

Experiența încercărilor de accesare a fondurilor prin PNDR și SDL GAL MMTMM, în comuna/orașul....., jud., a arătat că măsurile de restructurare și dezvoltare a capitalului fizic, precum și de promovare a inovației prin modernizarea exploatațiilor agricole (specifice M 121), măsurile de diversificare a economiei rurale, în special diversificarea spre activități neagricole, sprijinul pentru înființarea și dezvoltarea micro-întreprinderilor și pentru promovarea spiritului întreprinzător și consolidarea țesutului economic (specifice M 312) și promovarea activităților turistice (specifice M 313) nu s-au putut materializa decât într-o mică măsură întrucât cei mai mulți dintre fermieri nu au înregistrat proprietățile în cartea funciară.

În comuna/orașul nu s-au eliberat titluri de proprietate și nu s-au întăbulat proprietățile decât în foarte mică măsură, sub% din suprafață. În aceste zone, deși există carte funciară, proprietățile sunt întăbulate pe persoane decedate în urmă cu zeci sau chiar sute de ani întrucât, în principal din motive de costuri (întăbularea depășea costul proprietății), nu s-au mai făcut succesiunile și/sau ieșirile din indiviziune (partajul).

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor proiectului. Se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului și precizarea numărului minim de participanți/activitate.

Proiectul asigură sprijinul pentru beneficiari finali, posesori de ferme, după cum urmează:

1. Realizarea documentelor cadastrale pentru obținerea titlurilor de proprietate sau notarea posesiei în cadrul lucrărilor de cadastru sporadic pentru parcele în suprafață de.....
2. Întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pentru parcele în suprafață de.....

Date necesare stabilirii eligibilității, selecției și cofinanțării beneficiarilor finali:

Nr. crt.	Nume și prenume posesor fermă, din care:	Cu vârsta sub 40 de ani	Cu ferma de dimensiunea: UDE	Accesează măsuri de agromediu sau practică agricultura ecologică	Cu fermă în zona defavorizată	Procent cofinanțare %
1						
...						
n						

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei – se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul publicat de GAL în vederea selectării). În această secțiune vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților;

UAT-ul, prin reprezentantul legal va depune la sediul GAL MMTMM cererea de finanțare, va reprezenta fermierii în raport cu furnizorul serviciilor și lucrărilor de ridicări topografice și întocmirea dosarelor necesare întăbulării proprietăților fermierilor, va redacta rapoartele tehnice și financiare către finanțator (AFIR) pe baza datelor furnizate de furnizor și beneficiari finali, va redacta cererile de rambursare și va rambursa cofinanțarea către beneficiarii finali.

Reprezentantul legal al comunei/orașului.....

Responsabil achiziții

Lucrările de măsurători topografice și întocmire a dosarelor necesare pentru obținerea titlurilor de proprietate sau notarea posesiei în cadrul lucrărilor de cadastru sporadic și întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară se vor subcontracta unor firme specializate.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului - se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate prezentată mai sus;

Înscrierea în cartea funciară pentru loturi în suprafață depentru ferme.

4.7 Bugetul Indicativ (anexa 1);

4.8 Durata proiectului - se va preciza durata implementării proiectului, exprimată în luni;

A5 Amplasamentul proiectului - Prezentarea teritoriului acoperit prin proiect;

5.1 Localitate (Oraș/ Comună / Sat).....

Județ.....

Regiunea de dezvoltare.....

5.2 Prezentarea locației – se completează doar pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 111

A6 Date despre tipul de proiect și Beneficiar:

6.1 Proiect de servicii

Proiect atipic de servicii X

6.2 Beneficiar public

Beneficiar privat X

B INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului**B 1.1 Data de înființare:**

Codul de înregistrare fiscală:

Statutul juridic al solicitantului:

Codul unic de înregistrare APIA:

Anul atribuirii codului:

B1.2 Sediul social al solicitantului

Judet:.....Localitate:.....Cod

Poștal:..... Strada:..... Nr.:..... Bloc:.....

Scara:..... Telefon fix/mobil:..... Fax:..... e-

mail:.....

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației care solicită finanțare, precum și specimenul de semnătură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Data nașterii _____ Cod numeric personal _____

Act de identitate Seria Nr. Eliberat la data de: Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judet:.....Localitate:..... Cod

Poștal:..... Strada:..... Nr.:.....

Bloc:..... Scara:..... Telefon fix/mobil:.....

Fax:..... e-mail:.....

B3 Informații privind contul pentru proiect F.E.A.D.R.**B3.1**Denumirea Băncii/Trezoreriei.....Denumirea Sucursalei /Filialei:.....**B3.2** Adresa Băncii/Trezoreriei:.....**B3.3** Cod IBAN:.....**B3.4**Titularul contului:.....**C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute**

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile pentru același tip de servicii?

DA NU

Dacă DA, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos:

	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul proiectelor și Numărul contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului (Euro)	
Program național*					
Program național*					

SAPARD					
SAPARD					
FEADR					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					

*se completează de către solicitant cu denumirea programului

D. Anexele Ccereri de Finantare, parti componente ale ei, ce vor fi completate de solicitant:

Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;

Anexa 3 – Declarație pe Propria Răspundere a Beneficiarilor privind asigurarea cofinanțării;

Anexa 4-Acord de parteneriat

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documentelor	DA	NU	Pagina de la-până la
Hotarire Consiliul Local de aprobare depunere proiect.			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal al fermei			
Copia actului de identitate a reprezentantului legal.			
Certificate de atestare fiscala, emise in conformitate cu art.			

112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala			
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			
Lista experților care participă la activitățile proiectului			
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale in vigoare etc.)			
Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.			
Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale. - Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii Ofertele conforme reprezinta oferte comparabile, care raspund cerintelor din punct de vedere al performantelor si parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora si din punct de vedere financiar si sunt transmise de catre operatori economici reali si care indeplinesc conditiile de calificare, verificabile de catre expertii evaluatori.			
Adeverinte emise de Primării privind suprafețele agricole pe culturi.			
Adeverinte emise de Primării privind pasarile si stupii.			
Print screen APIA privind suprafețele agricole pe cultive, pentru cei care acceseaza masuri de agromediu.			
Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate.			

F. INDICATORI DE MONITORIZARE

1. Număr de fermieri sprijiniti, din care
 - beneficiari posesori ferme de semisubzistentă cu potențial de dezvoltare;
 - beneficiari posesori ferme deținute de tineri
 - beneficiari posesori ferme care accesează măsuri de agromediu și/sau practică agricultura ecologică

- beneficiari posesori ferme din zone defavorizate
2. Numar de loturi intabulate
 3. Suprafata de teren intabulata

ANEXA 1

BUGET INDICATIV¹

Denumirea capitolului de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Total (Euro)
CAP. I CHELTUIELI CU PERSONALUL			
CAP. II CHELTUIELILE PENTRU DERULAREA PROIECTELOR			
TOTAL Valoare Proiect (fără TVA)			

¹ Se va atasa la Bugetul Indicativ, o fundamentare pe tipuri de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Valoare TVA			
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA			
PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (cotribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Cheltuielile eligibile sunt:

Pentru Cap I :

-Cheltuieli cu onorariile experților menționați în Cererea de finanțare la punctul A4.4, implicați în organizarea și realizarea proiectului. Aceste cheltuielile vor fi decontate experților de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plata) în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare
Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile.

Nu se acceptă plăți în numerar.

Pentru Cap II :

- cheltuieli privind transportul participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților și experților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale didactice și consumabile în cadrul proiectului;
- cheltuieli pentru auditul financiar al proiectului;
- cheltuieli cu materiale de promovare utilizate în acțiunile proiectului (ex: mape, blok-notess, pix etc);
- cheltuieli cu materiale de informare utilizate exclusiv în acțiunile de informare și difuzare de cunoștințe;
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (plăcuțe, autocolante, afișe – conform Anexei V la Contractul de Finanțare C1.1LS)
- alte cheltuieli specifice proiectului.

La realizarea fundamentării bugetare pentru Cap I, onorariul experților se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare, informare și difuzare de cunoștințe (zile/curs, zile/seminar). Onorariul va include toate activitățile experților în vederea desfășurării acțiunilor de formare, informare și difuzare de cunoștințe – elaborare, prezentare suport de curs, materiale prezentate.

La realizarea fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Baza de date cu prețuri de referință – disponibilă pe site-ul www.apdrp.ro. În cazul în care serviciile bugetate nu se regăsesc în baza de date sau prețurile utilizate depășesc limitele prezentate în baza de date, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare serviciu bugetat. Fundamentarea bugetară, respectiv realizarea Bugetului indicativ va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.

Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Calculul costurilor și cofinanțării beneficiarilor finali:

Nr. crt.	Nume și prenume posesor fermă.	Loturi	Suprafața estimată din Registru Agricol	Cost			Cofinanțare FEADR și Guvernul României
				Dosar titlu proprietate	Dosar întăbular e	Total	
1		1					%
		2					
Total fermier 1							
2		1					%
		2					
		3					
Total fermier 2		3					
3		1					%
		2					
		3					
		4					
Total fermier.....		4					
		1					%
		2					
		3					
		4					
Total fermier		4					
n		1					%

		2					
Total fermier n							
Total general							

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul....., care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul....., prin reprezentantul legal.....,

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu a beneficiat și nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă; De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență;

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL..... (cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascau și Muntele Mare) și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat;

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare;

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor.
5. Declar că eu și organizația mea nu suntem într-unul din următoarele cazuri:
- Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil);
 - Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica;
 - Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare;
 - Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare;
 - Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
6. Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare pentru care prezint graficul de rambursare;
Declar ca organizatia pe care o reprezint NU are datorii către institutiile de credit și/sau institutiile financiare nebancare;
7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevazute în această declarație proiectul să devină neeligibil în baza criteriului „Eligibilitatea solicitantului” sau contractul să fie reziliat;
8. Declar pe propria răspundere că:
- Nu sunt înregistrat în scopuri de TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA;
 - Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA);
9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare;
10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal;
11. Declar pe propria răspundere că:
- Nu am datorii către bănci.
 - Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare;
12. -Declar pe propria răspundere că solicitantul dispune de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților proiectului;
13. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

Semnătura reprezentantului legal și ștampila

Data:

ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI REFERITOARE
LA ASIGURAREA COFINANȚĂRII PROIECTULUI

Subsemnatul, domiciliat in,
posesor BI/CI....., CNP....., declar că voi asigura
cofinanțarea investiției propusă prin proiectul intitulat, în cazul în
care acesta va fi contractat spre a primi finanțare din partea Agenției pentru Finanțarea
Investitiilor Rurale prin Programul Național de Dezvoltare Rurală Axa IV-Leader,
Strategia de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala din Muntii Metaliferi,
Trascau si Muntele Mare_GAL MMTMM.

Cofinanțarea cheltuielilor eligibile va fi asigurată din următoarele surse:

- surse proprii în sumă de (RON)
- împrumuturi de la.....în sumă de..... (RON)

Mă angajez ca în cazul în care sursa de finanțare se modifică, să notific Centrul
Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Nume Prenume

Data

Semnătura

Acord de parteneriat

Număr înregistrare (la solicitant)

În temeiul prevederilor:

- Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, aprobat de către Comisia Europeană prin Decizia nr. CE(2008)3831,
- Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii finanțelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1. Partile**1.1. COMUNA/ORASUL....., din, codul fiscal, - în calitate de solicitant (beneficiar direct)****și****1.2. Fermieri(beneficiari finali):**

Nr. crt.	Nume si prenume posesor ferma	Adresa	BI / CI	CNP
1				
....				
.				
n				

au convenit urmatoarele:

Art. 2. Scopul Acordului de Parteneriat

Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, partile isi exprima acordul de colaborare in vederea implementarii proiectului ce urmează a fi finanțat prin măsura 411-121.1-„CADASTRU RURAL” din SDL GAL MMTMM intitulat
“.....
.....”, pe parcursul perioadei de monitorizare prevăzută în contractul de finanțare incheiat de catre APDRP cu partenerul principal.

Art. 3. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat il reprezinta stabilirea modului de implementare si derulare a activitatii proiectului ce decurge din contractul de finantare a proiectului
“.....
.....”, ce urmează a fi depus pentru finanțare prin SDL GAL MMTMM măsura 411-121.1-„CADASTRU RURAL”

Art. 4. Principiile de buna practica ale parteneriatului

4.1 Partenerii trebuie sa contribuie la realizarea activitatii din cadrul obiectivului
“.....
.....” si sa isi asume rolul lor in cadrul proiectului, asa cum este definit in cadrul acestui Acord de Parteneriat.

4.2 Partile trebuie sa se consulte in mod regulat si sa se informeze asupra tuturor aspectelor privind activitatea ce face obiectul Acordului de parteneriat..

4.3 Partenerii trebuie sa desfasoare activitatile cu respectarea standardelor profesionale si de etica cele mai inalte, respectiv cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat.

Art. 5. Durata acordului

5.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnari contractului de finantare.

5.2. Părțile se obligă să deruleze prezentul Acord de Parteneriat pe o perioada de cel puțin 5 ani de la data intrarii in vigoare.

Art. 6. Drepturi si obligatii ale partenerilor

6.1 Drepturi si obligatii solicitantului.

a) Sa colaboreze cu beneficiari finali si sa sprijine derularea in bune conditii a activitatii pe toata durata derularii Acordului de parteneriat.

b) Sa puna la dispozitia partenerului secundar cadrul necesar desfasurarii activitatii descrise in prezentul Acord de parteneriat.

c) Sa comunice partenerului secundar orice eveniment intervenit in derularea activitatii desfasurate conform prezentului Acord de parteneriat.

6.2. Drepturi si obligatii ale beneficiarilor finali.

a) Sa duca la indeplinire activitatea pentru care s-a angajat prin prezentul Acord de parteneriat, asigurand implementarea in bune conditii a proiectului.

b) Sa comunice solicitantului orice eveniment intervenit in derularea activitatii desfasurate conform Acordului de parteneriat.

Art. 7. Responsabilitatile partilor în implementarea Acordului de parteneriat

Responsabilitatile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

PARTENER	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
COMUNA/ORAS prin CONSILIUL LOCAL reprezentat de PRIMAR/ADMIN ISTRATOR PUBLIC	<p>Rolul în scrierea cererilor de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea și depunerea dosarului cereri de finanțare pe baza datelor deținute de primărie și ale celor furnizate de beneficiari finali. <p>Rolul în implementarea activităților proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - va semna contractul de finanțare; - va face achiziția furnizorului serviciilor și lucrărilor de ridicări topografice și întocmirea dosarelor necesare întabulării proprietăților fermierilor, - va redacta rapoartele tehnice și financiare către finanțator (AFIR) pe baza datelor furnizate de furnizor și beneficiari finali, - va redacta cererile de rambursare pe baza datelor furnizate de furnizor și beneficiari finali și - va rambursa ajutorul nerambursabil către beneficiarii finali.
Partener 1...n – beneficiar final, (fermier)	<p>Rolul în scrierea cererilor de finanțare:</p> <p>Furnizarea documentelor necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea proiectului; - Adeverința emisă de Primărie care să certifice dreptul de proprietate al terenului și culturile înregistrate în Registrul Agricol, și - Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA, din care să rezulte efectivul de animale. <p>Rolul în implementarea activităților proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizare datelor necesare întocmirii rapoartelor tehnice și financiare și cererilor de rambursare. - contribuie la cofinanțare cu xxxxx lei

Art. 8. Răspunderea partenerilor:

8.1. Solicitantul va fi direct și integral răspunzător față de APDRP pentru implementarea contractului de finanțare și implicit a Acordului de parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestora, inclusiv pentru menținerea parteneriatului pentru perioada de execuție și ex-post a contractului de finanțare.

8.2. Beneficiari finali sunt răspunzători față de solicitant din prezentul acord de parteneriat pentru prejudiciile aduse acestuia, rezultate din neimplementarea/implementarea necorespunzătoare a activității proiectului ce decurge din contractul de finanțare.

8.3. Partenerii sunt de acord sa asigure contributia la acest proiect asa cum se precizeaza în cererea de finantare si în prezentul Acord de Parteneriat.

8.4. Angajamentele financiare ale partilor vor fi asumate in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 9. Notificari

9.1. Orice comunicare între Parteneri în legatura cu prezentul Acord se va face în scris;

9.2. Orice document scris trebuie înregistrat atat la transmitere, cat si la primire.

Art 10. Legea aplicabila

Prezentului Acord i se va aplica si va fi interpretat în conformitate cu legislatia romaneasca.

Art. 11. Amendamente la Acordul de Parteneriat

11.1. Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul sa convina in scris asupra modificarii anumitor clauze, prin act additional, oricand interesele lor cer acest lucru , cand aceste circumstante au loc si nu au putut fi prevazute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de Parteneriat sau cand modificarea anumitor clauze din prezentul acord de parteneriat deriva din modificarea clauzelor contractului de finantare incheiat între AFIR si Solicitant.

11.2. Eventualele amendari ale Acordului de parteneriat nu trebuie sa contravina obligatiilor asumate de catre partenerul principal prin Contractul de finantare incheiat cu AFIR.

Art. 12. Litigii

Orice disputa care poate lua nastere din sau în legatura cu prezentul Acord va fi solutionata pe calea negocierilor între Parti, iar în situatia în care acestea nu ajung la niciun acord privind solutionarea acestei dispute, aceasta va fi solutionata de instantele competente.

Art.13. Prevederi finale

Partile garanteaza ca reprezentantii numiti ale caror semnături apar mai jos au fost investiti cu toate puterile legale de a semna si executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit si semnat la astazi, [.....] în ...
(..... exemplare originale, în limba româna, cate unul pentru fiecare parte și unul pentru AFIR, toate având aceeași valoare legală.

Semnături

Solicitantul

Data.....

Numele PRIMAR/ADMINISTRATOR PUBLIC

Semnătura

Ștampila

Fermieri(beneficiari finali):

Nume si prenume posesor ferma	Semnătura	Data
-------------------------------	-----------	------

