

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea
MĂSURII 16.1/2A – „Cooperare pentru creșterea competitivității agriculturii”
Versiunea 02–2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), programul LEADER din teritoriul GAL MMTMM și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020, programul LEADER, SDL GAL MMTMM. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene aplicabile.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, ale Deciziei de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galmmtmm.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL MMTMM disponibile la sediile din Sălciua și Rîmetea precum și pe pagina de internet: www.galmmtmm.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR programul LEADER, ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, e-mail sau pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE	3
1.1 Obiectivul principal și contribuția submăsurilor 16.1/2A la domeniile de Intervenție	3 4
CAPITOLUL 2: PREZENTAREA SUBMĂSURII 16.1/2A	4
2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	4
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8
2.3 Cheltuieli eligibile și intensitatea sprijinului	9
2.4. Criteriile de selecție, aplicabile etapei I	10
CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE	11
3.1 Completarea CEI	11
3.2 Depunerea CEI	11
3.3 Evaluarea și Selecția CEI	13
CAPITOLUL 4: INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	20
4.1 Documentele necesare depunerii CEI	20
4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR	20
4.3.Dicționar	21

CAPITOLUL 1: PREVEDERI GENERALE

1.1 Obiectivul principal și contribuția măsuri 16.1/2A la domeniile de intervenție.

Obiectivul principal al măsurii este de a sprijini înființarea și funcționarea **Grupurilor Operaționale (GO)** cu scopul de a realiza, în comun, un proiect de dezvoltare-inovare nou, prin care să se abordeze anumite probleme specifice și să se valorifice oportunitățile existente în sectoarele agricol, agro-alimentar și forestier sau pentru promovarea unor proiecte comune pentru crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare), și/sau activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri.

Prin **proiect nou** se înțelege ca fiind acel proiect prin intermediul căruia se propun acțiuni specifice "proiectelor-pilot" sau "dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agro-alimentar".

Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală (Art. 4 (a) - din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013): Favorizarea competitivității agriculturii

Obiective specifice ale măsurii sunt: Creșterea productivității și sustenabilității agriculturii prin înființarea și funcționarea grupurilor operaționale ale PEI, cooperarea între actorii din lanțul de aprovizionare, producție, procesare și desfacere și cooperare în vederea dezvoltării de noi produse, practici, procese și tehnologii, sprijinți de experiza externă din domeniul cercetării-dezvoltării.

Măsura asigură rezolvarea problemelor identificate la nivelul teritoriului GAL MMTMM prin rețeaua PEI utilizând o parte din sarcinile coforme Articolului 53 din Reg. (UE) nr. 1305 din 2013 punctul (3)(b) și (c) ale grupurilor operaționale:

- (b) încurajarea înființării de grupuri operaționale și furnizarea de informații în legătură cu oportunitățile oferite de politicile Uniunii;
- (c) facilitarea creării de inițiative de cluster și *de proiecte-pilot sau demonstrative care ar putea avea legătură, printre altele, cu următoarele aspecte:*
 - (i) creșterea productivității agricole, a viabilității economice, a durabilității, a producției și a eficienței utilizării resurselor;
 - (ii) inovarea în sprijinul bioeconomiei;
 - (iii) biodiversitatea, serviciile ecosistemice, funcționalitatea solului și gestionarea durabilă a apei;
 - (iv) produsele și serviciile inovatoare pentru lanțul de aprovizionare integrat;
 - (v) lansarea de noi oportunități pe piață și în privința produselor pentru producătorii primari;
 - (vi) calitatea produselor alimentare, siguranța alimentară și alimentația sănătoasă;

Măsura contribuie la prioritatea 2 (a) prevăzută la art. 5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, cu accent pe următoarele aspecte:

- (a) îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole;

CAPITOLUL 2: PREZENTAREA SUBMĂSURII 16.1/2A

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile. Informații generale pentru potențialii beneficiari

Pentru măsura 16.1/2A se va avea în vedere o abordare în 2 etape, conform precizărilor din fișa măsurii (anexa nr. 5 la Ghidul solicitantului). Astfel, în etapa I se va lansa o sesiune de depunere a cererilor de exprimare a interesului (CEI) pentru accesarea finanțării proiectelor, iar în etapa a doua va avea loc depunerea, evaluarea și selecția proiectului detaliat al GO, în contextul în care a fost selectat în etapa I.

Prezentul ghid stabilește condițiile necesare pentru depunerea Cererilor de Exprimare a Interesului (CEI), dar pentru o mai bună înțelegere a etapelor pe care un potential solicitant trebuie să le parcurgă, anexa 3 la prezentul ghid conține informații esențiale în elaborarea proiectului complet depus în etapa a II-a de evaluare.

Cererile de Exprimare a Interesului (CEI) pot fi depuse în vederea selecției de către parteneriate noi sau existente care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice.

Beneficiarii sprijinului nerambursabil

Grupuri operaționale constituite din minim doi parteneri din categoriile de mai jos:

a) instituții de cercetare/dezvoltare specializate în domeniile tehnice specifice sau ONG-uri cu experiență în dezvoltare comunitară din proximitatea teritoriului GAL MMTMM și

b) actorii implicați în agricultură și industria alimentară (fermieri /grup de producători/ o cooperativă sau silvicultor/un posesor și societăți comerciale, posesori de terenuri agricole sau silvice, care desfășoară activități agricole și/sau nonagricole sau care încep o activitate sau serviciu în folosul propriu sau al membrilor GO).

Pe baza temei proiectului și problemei specifice/oportunității care vor fi abordate de Grupul Operațional se pot alătura parteneriatului și alți parteneri relevanți

Condițiile cu privire la forma de organizare legală a beneficiarilor vor fi detaliate în ghidul de implementare. În toate cazurile, actorilor de la punctul b) li se vor cere să aibă o identitate legală (ONG, COOPERATIVA,) înainte de implementarea planului de afacere.

Atenție!

Excepție pentru GO infintate cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și care vor facilita utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor și atragerea unor categorii noi de consumatori sunt eligibile și parteneriatele formate doar din fermieri. În cazul în care parteneriatul este format doar din fermieri, în cadrul unui Acord de Cooperare cel puțin unul dintre fermieri trebuie să desfășoare activități agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Atenție!

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.

Pe baza temei proiectului și problemei specifice care vor fi abordate de Grupul Operațional, alți parteneri relevanți (de ex. consilieri, ONG-uri, alți consultanți, întreprinderi, etc.) se pot alătura parteneriatului.

Parteneriatul poate avea ca membrii și persoane fizice neautorizate, cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție!

Nu sunt eligibile parteneriatele constituite doar din solicitanți parteneri sau legați, definiți conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

ACTORII RELEVANȚI AI PROIECTULUI DE INOVARE PROPUȘ

► Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare:

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale¹, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- **Alte entități relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare, instituții de învățământ superior, GAL-uri), pe baza obiectivelor proiectului.**

¹ Prin intermediul UAT

► **Reprezentantul legal al liderului de proiect în relația cu AFIR, este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.**

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II, acesta poate fi lider de proiect fără a fi necesar contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului dar fără a beneficia de plăți. **Se vor prezenta documente justificative în etapa a II-a.**

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta la momentul depunerii proiectului complet (etapa II) hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

► **Coordonatorul de proiect propus**

Liderul de Proiect propune un coordonator al proiectului.

Coordonatorul propus de liderul de proiect va fi o persoană fizică, angajată de către Liderul de Proiect pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul din punct de vedere tehnic și în ceea ce privește relațiile dintre parteneri, respectând condițiile specificate în Ghidul Solicitantului.

În cazul liderilor de proiect PFA, II, IF, ASOCIAȚII, sunt aplicabile prevederile menționate mai sus, cu privire la desemnarea reprezentantului legal.

► **Echipa de proiect**

Este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile parteneriatului față de autoritatea finanțatoare conform contractului semnat. Membrii echipei de proiect sunt desemnați în cadrul Acordului de Cooperare, de către partenerii din cadrul Grupului Operațional în funcție de specificul proiectului. Spre exemplificare, din echipa de proiect poate face parte un coordonator de proiect, un responsabil financiar, un consilier juridic, un cercetător, etc.

► **Membrii propuși ai grupului operațional**

În cadrul acordului de cooperare pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Eligibilitatea solicitantilor

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor derulate prin PNDR 2014 - 2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

❶ Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare. Verificarea acestei condiții se va realiza atât în etapa I cât și în etapa a II-a.

Restricția de mai sus este aplicabilă liderului de proiect în cazul în care prin proiect sunt propuse acțiuni specifice M 16.1/2A și tuturor membrilor acordului de cooperare în cazul în care prin proiect sunt propuse și acțiuni specifice sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a.

❷ Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată) nu pot depune un alt proiect în cadrul M16.1/2A în cazul în care parteneriatele care au proiect în derulare sunt identice din punct de vedere al componentei **și/sau al temei propuse** cu cele care depun o altă Cerere de Exprimare a Interesului.

Nu exista o limitare cu privire la numărul de proiecte la care poate participa o entitate în calitate de partener/lider de proiect cu condiția respectării condițiilor de mai sus.

Același proiect nu poate fi implementat în mai multe areale decât dacă se justifică necesitatea derulării unui proiect separat (de exemplu - condiții diferite de climă, sol, relief, etc.). Comisia de evaluare va notifica și va cere informații suplimentare grupurilor operaționale cu proiecte similare pentru a determina dacă este justificată depunerea unor proiecte diferite. Dacă nu se justifică două proiecte separate, vor fi notificate grupurile operaționale în scopul comasării proiectelor și redeunerii unei singure CEI (la solicitarea comisiei chiar dacă sesiunea de depunere s-a finalizat). În cazul în care GO nu doresc comasarea proiectelor, toate proiectele similare vor fi excluse din procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE !

Prin proiect similar se înțelege ca fiind proiectul identic din punct de vedere al componentei parteneriatului și/sau al temei propuse.

❸ Parteneriatele care nu au notificat GAL MMTM și AFIR cu privire la renunțarea la proiect înainte de finalizarea termenului stabilit pentru depunerea în etapa a II-a, respectiv în maxim patru luni de la data publicării raportului de selecție final, cu excepția cazurilor de forță majoră (*se aplică începând cu sesiunea a doua de depunere*).

IMPORTANT!

Nu sunt eligibile parteneriatele constituite doar din institute, stațiuni de cercetare, unități/stațiuni didactice și orice componentă a acestora.

Astfel, parteneriate de tipul institut de cercetare – stațiune didactică, stațiune de cercetare – universitate, stațiune cercetare – stațiune cercetare, fermă didactică – unitate de învățământ etc., fără o altă entitate/persoană care se încadrează în definiția fermierului din

capitolul 4.3 Dicționar și care nu face parte din entitățile menționate mai sus (listă indicativă), nu sunt eligibile.

ATENȚIE! ENTITĂȚILE PUBLICE NU POT DERULA PROCEDURA DE ACHIZIȚII PUBLICE DECÂT ÎN NUME PROPRIU NU ȘI PENTRU MEMBRII/TERȚI ȘI NU POT REALIZA DECONTAREA CHELTUIELILOR CĂTRE TERȚI. ENTITĂȚILE PRIVATE VOR DERULA PROCEDURA DE ACHIZIȚII CONFORM MANUALULUI DE PROCEDURA BENEFICIARI PRIVATI.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Înainte să depună proiectul complet (în etapa a II-a), fiecare Grup Operațional potențial trebuie să depună Cererea de Exprimare a Interesului (CEI).

Fiecare Cerere de Exprimare a Interesului trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

1. Solicitantul propus este un Grup Operațional potențial format din cel puțin doi parteneri, așa cum sunt definiți în secțiunea - 2.1

Se acceptă modificarea structurii parteneriatului din acordul de cooperare preliminar dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Justificarea va fi prezentată în momentul depunerii proiectului în etapa a II-a.

2. Proiectul propus este în acord cu acțiunile comune menționate în cadrul Art. 35(2) (a) - (b) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, respectiv implică un *“proiect pilot”* sau *“dezvoltarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agroalimentar, inclusiv pomicol”*

3. Proiectul propus vizează probleme practice ale fermierului/fermierilor din parteneriat, identificate clar în sectorul agroalimentar, care necesită soluții noi/inovatoare pentru rezolvarea acestora.

Atenție!

- Propunerile de proiecte de cercetare independente (cercetare fundamentală) și cele finalizate sau în desfășurare (activitățile, lucrările și rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate din alte surse (inclusiv proprii) nu sunt eligibile și vor fi respinse în această etapă. În etapa a II-a se va verifica și dacă activitățile, lucrările, rezultatele estimate în propunerea de proiect sunt sau au fost finanțate prin PNDR).
 - Propunerea de proiect depusă în etapa I, prin intermediul CEI trebuie menținută pe toată perioada de derulare a proiectului.

- Prevederile din CEI cu privire la parteneriat, proiect, criteriile de selecție, condiții de eligibilitate, etc., trebuie menținute până la contractarea proiectului în etapa a II-a. În cazul contractării proiectului acestea vor fi menținute pe toată perioada de derulare a acestuia.
- Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE, exceptând sectorul piscicol). Pentru o încadrare corectă a proiectului vă rugăm să consultați anexa nr.4 a ghidului - GHID PENTRU DETERMINAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI d.p.d.v. al ANEXEI I la TFUE.

Neîndeplinirea uneia din condițiile descrise mai sus, conduce la declararea CEI ca fiind neeligibilă și la eliminarea acesteia din procesul de evaluare și selecție. CEI declarată neeligibilă poate fi redepusă în sesiunile următoare de depunere, cu respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului.

Caracterul inovator al proiectului și celelalte aspecte menționate mai sus vor fi reevaluate în etapa a II-a, atunci când evaluatorul va dispune de toate elementele necesare unei evaluări complete.

În cazul GO înființate cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și care vor facilita utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor și atragerea unor categorii noi de consumatori solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

2.3 Cheltuieli eligibile și intensitatea sprijinului

După selectarea CEI, notificarea solicitantului și aprobarea și publicarea documentelor aferente etapei II (ghidul solicitantului, procedura, etc.) și lansarea acesteia, devin eligibile cheltuielile cu activitățile pregătitoare pentru etapa a II-a.

Lista indicativă a acestor cheltuieli, precum și informații referitoare la intensitatea și valoarea maximă a sprijinului se regăsesc anexa nr.3 - Prevederi aplicabile etapei a II-a de implementare.

Proiectul final se va depune în maxim patru luni de la data publicării raportului de selecție final aferent etapei I afișat pe pagina web <http://galmmtmm.ro/>. Valoarea sprijinului nerambursabil solicitat în etapa a II-a nu trebuie să depășească valoarea indicativă din CEI.

Parteneriatele selectate care nu prezintă proiectul final în termenul menționat anterior, din alte motive decât forță majoră, nu vor mai putea redepona CEI în următoarea sesiune de depunere.

Această prevedere se aplică parteneriatelor identice din punct de vedere al componenței cu cele selectate în sesiunea precedentă și care depun aceeași CEI (identică sau similară d.p.d.v. al temei propuse) ce a fost anterior selectată și pentru care nu a prezentat proiectul final în etapa a II-a.

Prin excepție de la prevederea de mai sus, pentru a putea depune CEI în următoarea sesiune de depunere, GO trebuie să notifice GAL MMTMM și AFIR cu privire la nedepunerea proiectului înainte de finalizarea termenului mai sus menționat (patru luni). În caz contrar, CEI nu va mai putea fi depusă în următoarea sesiune de depunere a CEI.

Notificarea trebuie transmisă către GAL MMTMM și AFIR cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea termenului maxim de depunere a proiectului final.

2.4. Criteriile de selecție ale proiectului, aplicabile etapei I

Pentru aceste submăsuri **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care nicio CEI nu este eligibilă. **Din acest motiv nu-i nevoie de punctaj de departajare.**

În etapa a II-a se vor respecta criteriile de selecție elaborate conform principiilor din fișele submăsurii 16.1/2A (disponibile pe pagina web www.gal.mmtmm.ro) ce se vor regăsi în ghidul specific etapei II. Principiile de selecție aferente etapei II se regăsesc în anexa nr. 3.

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul respectării temelor și direcțiilor prioritare în funcție de Strategia Națională de Dezvoltare-Cercetare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategia de Cercetare -Dezvoltare - Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030	Max. 55 p
	Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru (conform C4. „Categoria proiectului” din CEI):	
	a) Valorificarea biomasei (deșeurilor) din sectorul agricol. Proiectul își propune gestionarea deșeurilor agricole-neagricole, sprijinirea biodiversității și gestionarea naturii.	25 p
	b) Diversificarea materiilor prime agricole cu proprietăți nutritive superioare în vederea obținerii de alimente sănătoase. Proiectul își propune creșterea competitivitate în agricultură, diversificarea activității și creșterea calității alimentelor prin procesare și nutriție.	15 p.
	c) Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală. Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte (Lanțuri scurte, comercializare și consum)	15 p
2.	Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare (conform C3. Domeniul de Intervenție din CEI)	Max 45

2.1. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse, tehnici, procese pentru ramura ecologică a sectorului agroalimentar. Proiectul isi propune consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite conform descrieri/justificari încadrării proiectului în cadrul domeniului DI 1B).	25 p
2.2. Proiectul parteneriatului are ca scop dezvoltarea de produse care participa la scheme de calitate europene (de exemplu DOP, DOC, IGP, montane etc.) Proiectul isi propune cresterea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agro-alimentar prin intermediul schemelor de calitate conform descrieri/justificari a încadrării proiectului în cadrul domeniului DI 3A	20 p
TOTAL	100 p

Solicitantul va respecta criteriile de selecție pentru care a primit punctaj în etapa I și în etapa a II-a. Documentele relevante care să justifice punctajul acordat în etapa I vor fi prezentate de solicitant la depunerea proiectului complet (etapa a II-a). Toate proiectele care depasesc punctajul minim de selectie se vor considera selectate pentru cea de-a doua etapa.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

Anunțarea rezultatelor se va face prin notificarea în scris a solicitanților și publicarea Raportului de Selecție pe pagina web a GAL MMTMM până cel târziu în data de **29.11.2018**.

Dupa aceasta va fii o perioada de 5 zile lucratoare pentru depunerea eventualelor contestatii, urmata de o perioada de 10 zile lucratoare pentru notificarea în scris a solicitanților și republicarea Raportului de Selecție pe pagina web a GAL MMTMM

CAPITOLUL 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU ÎNFIINȚAREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPURILOR OPERAȚIONALE.

Evaluarea CEI se va realiza în baza procedurii publicate pe site-ul www.galmmmtmm.ro și constă în verificarea conformității, eligibilității și aplicarea criteriilor de selecție aferente Etapei I de selecție, conform prevederilor ghidului solicitantului, anexelor și altor documente de implementare.

3.1 Completarea CEI

Completarea CEI, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) conduce la respingerea CEI pe motiv de neconformitate.

Formularul standard al CEI este prezentat în anexa nr.1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.galmmmtmm.ro.

CEI trebuie redactată pe calculator, în limba română și trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai

informațiile solicitate. În scopul raportării către Comisia Europeană este necesar ca anumite secțiuni din cadrul CEI să fie completate în limba engleză.

Pentru completarea CEI se vor avea în vedere cerințele cuprinse în cadrul acesteia, precizările din ghidul solicitantului și mențiunile specifice din cadrul fișei măsurii.

Completarea Acordului de Cooperare Preliminar - documentul prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii (anexa nr.2).

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitantii având posibilitatea de a stabili și alte condiții și obiective ce vor fi asumate de către semnatori, conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

3.2 Depunerea CEI

Dosarul CEI cuprinde Cererea de Exprimare a Interesului și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din CEI).

Fluxul etapelor de accesare a finanțării proiectelor depuse la GAL MMTMM este:

1. Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor.
2. Depunerea proiectelor la secretariatul GAL MMTMM.
3. Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție.
4. Selectarea proiectelor de către Comitetul de Selecție.
5. Depunerea eventualelor contestații.
6. Soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor
7. Depunerea proiectelor selectate la OJFIR Alba.
8. Verificarea eligibilității proiectelor de către OJFIR Alba.
9. Notificarea de către OJFIR Alba privind aprobarea/neaprobarea proiectului
10. Încheierea contractului de finanțare între AFIR, beneficiar și GAL MMTMM.
11. Depunerea cererii de plată la GAL MMTMM.
12. GAL MMTMM verifică conformitatea cererii de plată.
13. Depunerea cererii de plată verificate la AFIR .
14. AFIR platește cererea de plată beneficiarului și notifică GAL MMTMM

Dosarul Cererii de Finanțare se completează pe suport de hârtie în trei exemplare, original și două copii din care originalul și o copie se depun personal de către solicitant la sediul GAL MMTMM, împreună cu formatul electronic (CD) al Anexei 2 - Cererea de Finanțare și Anexei 3 – Planul de Afaceri.

Se permite depunerea dosarului Cererii de Finanțare de către persoane mandatate prin procură notarială.

Dosarul CERERI DE EXPRIMARE A INTERESULUI (CEI) va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea

și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar contine pagini, numerotate de la 1 la n”.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul CERERI DE EXPRIMARE A INTERESULUI trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Documentele justificative aferente CERERI DE EXPRIMARE A INTERESULUI depuse vor fi bifate în căsuțele corespunzătoare din cadrul Secțiunii E – ”Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 16.1/2A a Cererii de Finanțare.

CEREREA DE EXPRIMARE A INTERESULUI trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Depunerea proiectelor pentru măsura 16.1/2A se va face la sediul social al GAL MMTMM, **din sat Sălciua de Jos nr. 62, comuna Sălciua, județul Alba**, începând din **28 septembrie 2018**, în intervalul orar: **9.00 – 13.00**. **Termenul limită de depunere** pentru această sesiune este : **miercuri, 31 octombrie 2018, ora 13⁰⁰**.

Fondurile disponibile pentru Măsura 16.1/2A „Cooperare pentru creșterea competitivității agriculturii” sunt de 155125 Euro.

Suma nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul acestei măsuri este de minim 100000 iar cea maxima este de 155125 Euro. Număr de proiecte finanțate: 1;

Proiectul propus trebuie să se încadreze în prioritățile din strategia GAL MMTMM. Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent **Măsurii 16.1/2A din SDL GAL MMTMM**, versiunea 2 (www.galmmmtmm.ro).

ELIGIBILITATEA ȘI SELECȚIA EFECTUATĂ DE GAL MMTMM

Procedura de selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL GAL MMTMM și aprobată de AM, prin selecția GAL MMTMM care va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate, precum și orice modificare a acesteia, fiind consemnat numărul versiunii modificate a Strategiile de Dezvoltare Locală se vor publica într.o secțiune distinctă a paginii web a GAL MMTMM.

Selectarea proiectelor se face pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL GAL MMTMM 2014-2020, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL GAL MMTMM 2014-2020, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de

finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL MMTMM, datate și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de finanțare, prevăzută în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, nu intră în atribuțiile GAL MMTMM.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL MMTMM și va parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL GAL MMTMM 2014-2020 „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL GAL MMTMM 2014-2020” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Comitetul de selecție al GAL MMTMM se va asigura de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL GAL MMTMM 2014-2020 și se încadrează în planul financiar al GAL MMTMM 2014-2020.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL GAL MMTMM 2014-2020 pe baza căreia a fost selectat GAL MMTMM, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanții legali ai GAL MMTMM sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL GAL MMTMM 2014-2020, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL MMTMM. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Reprezentantul legal al GAL MMTMM sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL MMTMM mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL MMTMM (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL GAL MMTMM 2014-2020 ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL MMTMM (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

_ Numele și prenumele declarantului;

- _ Funcția deținută la nivel GAL MMTMM;
- _ Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- _ Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- _ Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL MMTMM a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL MMTMM /expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL MMTMM, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL MMTMM a unor proiecte, apar situații de egalitate de punctaj la limita încadrării în suma alocată se vor selecta proiectele în ordinea crescătoare a SO-urilor exploatate, exploatarea cu SO cel mai mic va fi prima selectată.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Dacă există contestații privind raportul de selecție, acestea se vor soluționa de către Comisia de Contestații, în conformitate cu procedura de selecție adoptată de GAL MMTMM și disponibilă pe site-ul www.galmtmm.ro.

ELIGIBILITATEA LA NIVELUL AFIR

AFIR va lansa un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin Sub.măsura 19.2, care va fi publicat pe site-ul AFIR (www.afir.info). Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub.măsurii 19.2. Lansarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor se stabilește în corelare cu respectarea unui termen de cel puțin 7 zile calendaristice de la publicarea pe site-ul AFIR a Ghidului de implementare și a documentelor de procedură aferente, aprobate prin MADR.

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL MMTMM numai dacă GAL MMTMM are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub.măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de finanțare selectate de GAL MMTMM vor fi depuse la nivelul SLIN_OJFIR Alba. Experții SLIN_OJFIR Alba verifică dacă solicitantul a folosit modelul cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR, respectiv SubMăsurii 16.1, ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate la nivelul OJFIR Alba (unde se vor verifica proiectele cu achiziții simple fără construcții – montaj și proiectele cu sprijin forfetar, ca în cazul acestei măsuri).

Reprezentanții GAL MMTMM sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL MMTMM nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL MMTMM, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare întrucit **MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.**

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL MMTMM sau solicitanți până la epuizarea fondurilor alocate Masurii 16.1/2A.

La depunerea proiectului la OJFIR Alba trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL MMTMM să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non.agricole de la nivelul OJFIR Alba. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Reprezentantul GAL MMTMM/solicitantul (sau un împuternicit al acestuia) depune proiectul la OJFIR Alba. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Măsurii 16.1/2A la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL MMTMM (formular propriu)*;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL MMTMM (formular propriu)*;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL MMTMM (formular propriu)* – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL MMTMM (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL MMTMM, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL MMTMM (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL MMTMM și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL MMTMM. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor

prevederi legislative. Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR Alba.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete – inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR Alba poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR Alba pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL MMTMM sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL MMTMM. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL MMTMM/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

□ **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR Alba care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL MMTMM și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL MMTMM a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL GAL MMTMM 2014-2020, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub_măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL GAL MMTMM 2014-2020.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal al GAL MMTMM) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL MMTMM) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL MMTMM trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR Alba trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului_cadru de finanțare” de către OJFIR Alba, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Lansarea Apelului de către GAL MMTMM, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului între GAL MMTMM și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL MMTMM /solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL MMTMM 2014-2020, pe aceeași măsură.

□ **Partea a II.a – Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL GAL MMTMM 2014-2020, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform“, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II.a, vor fi înapoiate GAL MMTMM /solicitanților.

Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL MMTMM în cadrul următorului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR Alba în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR Alba.

Pentru proiectele depuse în cadrul Măsurii 6.1/2A retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR Alba și nu la nivelul GAL MMTMM.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR Alba. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR ALBA vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii 16.1/2A respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL MMTMM, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin măsura 16.1/2A, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR Alba va consulta inclusiv prevederile SDL GAL MMTMM 2014-2020 - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL MMTMM și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele depuse pe măsura 16.1/2A, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea

cererii de finanțare, experții verficatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL MMTMM, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- _ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- _ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- _ prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- _ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- _ necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL MMTMM-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL MMTMM. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR Alba vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL MMTMM, în cadrul următorului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL MMTMM și vor fi redepuse la OJFIR Alba în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Atenție!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR Alba, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL MMTMM și depusă odată cu cererea de finanțare.

Notă

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului la GAL MMTMM, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitantii ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL MMTMM vor fi notificați de către OJFIR Alba privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL MMTMM va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e_mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR Alba pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR Alba care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e_mail, cu confirmare de primire) solicitantului și la GAL MMTMM formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantului și GAL MMTMM vor fi înștiințați privind modificările prin notificare.

Capitolul 4: INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare depunerii*

1. CEI – Cererea de Exprimare a Interesului, conform anexei nr.1 la Ghidul Solicitantului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al liderului de proiect (**forma scanată**).
2. Acordul de cooperare al parteneriatului, conform anexei nr.2, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al liderului de proiect și toți membrii, inclusiv coordonatorul de proiect (**formă scanată**).
3. Actul de identitate al reprezentantului legal al liderului de proiect, valabil la data depunerii CEI (**formă scanată**).

* lipsa unui/mai multor documente conduce la respingerea CEI.

4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL MMTMM– www.galmmmtmm.ro

- Anexa nr.1 - Model standard CEI;
- Anexa nr.2 – Model acord de cooperare;
- Anexa nr.3 – Prevederi aplicabile etapei II de implementare;
- Anexa nr.4 - Ghid pentru determinarea încadrării proiectului d.p.d.v. al ANEXEI I la TFUE;
- Anexa nr.5 - Fișa Măsurii 16 (extras din SDL GAL MMTMM 2014-2020);
- Anexa nr.6 – Lista cuvintelor cheie;
- Anexa nr.7- Lista localitati HNV;
- Anexa nr.8 - Anexa I la Tratatul de funcționare a Uniunii Europene.

4.3 DICTIONAR

Autoritate de Management - structură din cadrul MADR ce are ca atribuții principale elaborarea strategiilor și politicilor specifice în domeniul dezvoltării rurale și îndeplinește funcțiile de Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

Beneficiar - Grup operațional (parteneriat) care a realizat un proiect cooperare și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cercetarea fundamentală - activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată (acțiune neeligibilă în cadrul proiectului).

Derularea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Eligibil - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR.

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării.

Fermier - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unor operațiuni încadrate în aria de finanțare a submăsurilor 16.1 și 16.1a și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea operațiunilor conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup operațional potențial - parteneriat fără personalitate juridică constituit conform secțiunii 2.1 din prezentul Ghid care a depus o CEI și care nu a încheiat încă un Contract de Finanțare cu AFIR.

Inovarea / Inovare de produs: un bun sau serviciu care este nou sau semnificativ îmbunătățit. Acestea includ îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește specificațiile tehnice, componentele și materialele, software-ul produsului, ușurința în utilizare sau alte caracteristici funcționale.

- **Inovare de proces:** o metodă de producție sau de punere în aplicare nouă sau semnificativ îmbunătățită. Aceasta include schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și / sau software-ul.

- **Inovare de marketing:** o nouă metodă de marketing care implică schimbări semnificative în proiectarea sau ambalarea produselor, plasarea produselor, promovarea produselor sau stabilirea prețurilor.

- **Inovare organizațională:** o nouă metodă organizațională cu privire la practicile de afaceri, organizarea locului de muncă sau relațiile externe.

Întreprindere autonomă - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

Întreprindere legată - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 44 din Legea nr. 346/2004.

Partener - persoană fizică sau juridică română (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat. Exemplu: o asociație profesională, organizație neguvernamentală, o întreprindere privată etc.

Proiect pilot - prin proiect-pilot se înțelege dezvoltarea/implementarea de noi produse, practici, procese și tehnologii în sectorul agricol, inclusiv pomicol, la scară mică, pentru a permite evaluarea impactului, beneficiilor și punctelor slabe, înainte de implementarea la scară largă. Proiectele-pilot reprezintă importante instrumente pentru testarea aplicabilității comerciale, în diferite contexte, a tehnologiilor, tehnicilor și practicilor, precum și pentru adaptarea acestora acolo unde este necesar.

Reprezentantul legal - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant - un parteneriat, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.