

Prevederi aplicabile etapei II de implementare¹

Prevederi referitoare la componența parteneriatului, reprezentant legal și acordul de cooperare

În etapa II membrii parteneriatului vor formaliza cooperarea prin intermediul unui acord de cooperare final. Modelul cadru va fi furnizat de AFIR.

Se acceptă modificarea structurii parteneriatului din acordul de cooperare preliminar (depus în etapa I) dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Justificarea va fi prezentată în momentul depunerii proiectului în etapa II.

Acordul de cooperare final, inclusiv structura parteneriatului, poate fi modificat și după depunere dacă procesul de evaluare impune acest lucru, dar și după contractare.

Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale (situații independente de reprezentantul legal ce îl împiedică să-și îndeplinească atribuțiile), cu condiția respectării prevederilor specifice acestuia de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Acesta poate fi înlocuit în situații excepționale, pentru motive temeinic justificate și motivate și cu acordul prealabil al Autorității Contractante, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării. Aceste precizări se aplică și coordonatorului de proiect.

- **NU** este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) decât dacă procesul de evaluare impune acest lucru.

Atentie!

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou

¹ Acest document este indicativ și poate suferi modificări și completări ca urmare a realizării documentației complete aferente etapei II.

acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Pot fi coopțați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Condiții de eligibilitate M16.1/2A etapa a-II-a

- Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul a fost selectat în etapa 1;
- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;
- Proiectul GO va fi nou și nu va fi în curs de desfășurarea sau finalizat;
- GO se angajează că rezultatele proiectelor vor fi diseminate în conformitate cu articolul 57 (3) din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în deplină conformitate cu orientările CE pentru diseminarea rezultatelor proiectului PEI, inclusiv prin intermediul rețelei RNDR și PEI la nivelul UE;
- Solicitantul prezintă planul de proiect (care se încadrează în aria de cuprindere a PEI-AGRI, conform prevederilor Articolului 55 din Regulamentul nr. 1305/2013) și care cuprinde în mod obligatoriu:
 - o descriere a proiectului inovator care urmează să fie dezvoltat, testat, adaptat sau implementat;
 - o descriere a rezultatelor preconizate și a contribuției la obiectivul PEI de creștere a productivității și de gestionare durabilă a resurselor;
 - o descriere a procedurilor interne pentru asigurarea transparenței în procesul de luare a deciziilor și evitarea conflictului de interese.

Alte condiții pentru sprijin:

- Durata de implementare a unui proiect pilot/de dezvoltare este de maximum 3 ani. • În termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului, beneficiarii acestei submăsuri vor disemina informații complete cu privire la rezultatele proiectului, astfel încât aceste rezultate să poată fi utilizate și de alte părți interesate.

Principii de selecție

M16.1/2A

- Principiul conformității cu temele și direcțiile prioritare, conform Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 și/sau Strategiei de Cercetare, Dezvoltare și Inovare pe termen mediu și lung în sectorul agro-alimentar 2014-2020-2030;
- Principiul produselor de calitate, dezvoltarea de produse sau tehnologii cu valoare adăugată mare;
- Prioritizarea în funcție de numărul de parteneri beneficiari ai M6.1/2A Dezvoltarea fermelor zootehnice din SDL GAL MMTMM
- Prioritizare în funcție de numărul partenerilor care au accesul asigurat prin drumuri înființate, extinse și/sau modernizate prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR, POR sau POIM.
- Relevantă, în ce măsură realizarea acestui proiect rezolvă o problemă locală relevantă

- Inovare, se referă la caracterul inovativ al soluțiilor propuse
- Mediu și climă, măsura alinieri la obiectivul transversal.
- Sustenabilitate, modul de continuare a activității după finalizarea proiectului

Tipul de sprijin

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite, inclusiv pentru activitățile pregătitoare;
- plată în avans pentru cheltuieli de investiții, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuieli eligibile, sume maxime și intensitatea sprijinului

Valoarea unui proiect este de minim 100 000 EURO iar sprijinului public se încadrează între 100 000 EURO valoare minimă și 200000 EURO, valoare maximă, inclusiv sprijinul aferent cheltuielilor pregătitoare.

1) Faza I costuri pentru:

- Acțiuni de animare în scopul identificării de noi parteneri
- Acțiuni de formare specifice
- Elaborarea de studii privind zona în cauză, studii de fezabilitate și elaborarea planului de afaceri etc.

Aceste cheltuieli pot fi efectuate după selectarea CEI în prima etapă și notificarea solicitantului, în scopul elaborării proiectului ce va fi depus în etapa II.

Cheltuielile pregătitoare vor fi rambursate dacă:

- CEI depusă în etapa I este eligibilă și selectată;
- parteneriatul depune proiectul în etapa II și proiectul este eligibil în această etapă.

Sprijinul acordat pentru activitățile pregătitoare nu trebuie să depășească următoarele praguri:

- 3% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 100.001-150.000 de euro;
- 2,5% din costul total eligibil al proiectului GO, pentru proiectele cu un cost total eligibil între 150.001-200.000 de euro;

Pentru cheltuielile pregătitoare intensitatea sprijinului este de 100%.

2) Cheltuieli de funcționare a Grupului Operațional

Pot fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, nu vor depăși **25%** din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiecte respectiv **20%** din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect pentru proiectele depuse **cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și care vor facilita utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor și atragerea unor categorii noi de consumatori și pot cuprinde:**

- Cheltuieli de transport și diurnă ale coordonatorului/echipei de proiect și partenerilor, legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, relației cu AFIR, etc.);
- Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru cheltuielile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

3) Costurile directe generate în mod specific de activitățile incluse în planul de proiect depus de GO (pot fi efectuate după semnarea contractului), precum:

- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect, după caz.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Investiții de modernizare și/sau construcție clădiri, echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect etc.

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 și 4.1a (doar cele aferente componentei de producție) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.2 și 4.2a (componentele –procesare, ambalare, comercializare etc.) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

Astfel, pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1 și 4.1a (doar cele aferente componentei de producție) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **investiții colective** și **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.2 și 4.2a (componentele –procesare, ambalare, comercializare etc.) peste intensitatea de bază, specifică fiecărui tip de beneficiar, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 pp** pentru **operațiuni sprijinite prin PEI**.

4) Cheltuieli generate de diseminarea rezultatelor

Vor fi realizate în termen de cel mult șase luni de la finalizarea proiectului. Ultima plată se va efectua doar după realizarea acestei operațiuni.

Cheltuielile generate de diseminarea rezultatelor pot fi reprezentate de (listă indicativă): organizare evenimente diseminare, pliante, publicații, participare evenimente specifice în vederea diseminării rezultatelor etc.

Aceste cheltuieli nu pot reprezenta mai mult de 5% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect și 50% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect pentru proiectele cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare și care vor facilita

utilizarea metodelor inovatoare de comercializare a produselor și atragerea unor categorii noi de consumatori.

Diseminarea se va realiza și prin rețeaua PEI, RNDR, MADR și dacă este posibil prin GAL-uri.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli neeligibile

În cadrul submăsurilor 16.1 Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale, dezvoltarea de noi proiecte pilot, produse și procese în sectorul agricol și 16.1.a. Sprijin pentru înființarea și funcționarea grupurilor operaționale, dezvoltarea de noi proiecte pilot, produse și procese în sectorul pomicol aferentă sectoarelor agricol și pomicol, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruit
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

După parcurgerea etapei de evaluare a proiectului în etapa a II-a se va urma procedura pentru încheierea angajamentelor legale și financiare între Autoritatea Contractantă și beneficiari.

Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi derulate de către liderul de proiect și/sau parteneri.

Contractele de achiziții vor fi încheiate și depuse la AFIR spre avizare, de către liderul de proiect/parteneri, după încheierea contractului de finanțare.

În cazul beneficiarilor privați procedurile de achizitii se vor desfășura printr-un singur cont de utilizator pe platforma online de achizitii a AFIR.

În momentul în care beneficiarul proiectului dorește să desfășoare procedura de achizitii-selectie de oferte, se vor notifica posibila ofertanti prin documentatia de atribuire cu privire la cine a depus invitatia de participare.

De asemenea, în cazul procedurii de achizitii o singura oferta, dosarele de achizitii se vor depune tot de pe același cont.

În cazul beneficiarilor publici procedurile de achizitii se vor desfășura prin SEAP.

Nu este obligatoriu ca toți partenerii să facă achiziții în cadrul proiectului.

Plata

Liderul de proiect) va depune la sediul GAL MMTMM și OJFIR/CRFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1* în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziții.

În cazul în care acesta nu depune Declarația de esalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima transa a Dosarului cererii de plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de liderul de proiect la sediul GAL MMTMM în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina oficială de internet a AFIR www.afir.info. După verificarea conformității aceasta va fi depusă la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR pentru proiectele fără C+M)/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR pentru proiectele cu C+M) Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se depun în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevăd investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj. Decontarea cheltuielilor efectuate aferente investiției de baza se poate realiza în maxim cinci tranșe de plată.

Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de liderul de proiect, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către parteneri / lider vor fi rambursate de către AFIR pe baza documentelor justificative prezentate de aceștia la dosarul cererii de plată depus de liderul de proiect la AFIR, în contul liderului de proiect.

Liderul de proiect va transfera sumele către parteneri, în funcție de cheltuielile efectuate de aceștia.

Depunerea dosarului cererii de finanțare și documentele necesare

Depunerea dosarului se va face la sediul GAL MMTMM.

Pentru fundamentarea informațiilor din proiect și pentru îndeplinirea condițiilor din documentele de implementare se vor depune documente doveditoare/justificative. Lista cu documentele necesare depunerii proiectului va fi publicată în momentul realizării documentației complete.

Alte prevederi

Durata de implementare a unui proiect-pilot/de dezvoltare este de maximum 3 ani.

Este posibil ca beneficiarul, pe parcursul implementării proiectului, să realizeze că ideea în curs de testare/dezvoltare nu generează rezultatele preconizate și că se impune oprirea sau ajustarea proiectului.

În cazul în care rezultatele intermediare indică faptul că planul inițial al proiectului poate fi ajustat în conformitate cu obiectivele proiectului, atunci se poate conveni asupra ajustării planului de proiect și asupra continuării finanțării, în limitele bugetului inițial al proiectului.

În cazul în care proiectul trebuie oprit, din cauza nerespectării planului de proiect, atunci toate costurile înregistrate până la acel moment vor fi rambursate. În cazul în care GO a respectat planul de proiect, așa cum s-a stabilit, atunci nu vor exista consecințe financiare pentru beneficiar – cu excepția investițiilor în infrastructură/ capacități de producție și procesare, care vor fi rambursate.

Autoritatea de Management și AFIR își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și al implementării se constată că este necesar.

La momentul depunerii proiectului în etapa II partenerii trebuie să dovedească faptul că au ca obiect principal/secundar de activitate care le permite desfășurarea activităților propuse în proiect.