



**Varianta scurtă.**

**Apel de selecție măsura M6.2/6A**

Data publicării: **29.09.2017**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M6.2/6A: II/2017**

**GAL MMTMM** anunță lansarea celei de a doua sesiuni de depuneri de proiecte din anul 2017 pentru **Măsura 6.2/6A „Dezvoltarea întreprinderilor”** în perioada **29.09.2017 – 31.10.2017**.

**Fondurile disponibile pentru Măsura 6.2/6A „Dezvoltarea întreprinderilor”** sunt de **200.000 Euro**. **Suma forfetară nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul acestei măsuri este de **40.000 Euro**. **Număr de proiecte finanțate: 5;**

Depunerea proiectelor pentru măsura 6.2/6A se va face la sediul social al GAL MMTMM, **din sat Sălciua de jos nr. 62, comuna Sălciua, județul Alba**, în intervalul orar: 8.00 – 13.00.

**Termenul limită de depunere** a proiectelor pentru această sesiune este : **marti, 31 octombrie 2017, ora 13<sup>00</sup>**.

Proiectul propus trebuie să se încadreze în prioritățile din SDL GAL MMTMM 2014-2020.

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent **Măsurii 6/1/2A din SDL GAL MMTMM 2014-2020**, versiunea 2 ([www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro)).

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- + Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- + Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- + Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Modelul cererii de finanțare este anexă la **Ghidul solicitantului** aferent măsurii 6.2/6A în vigoare la momentul lansării apelului de selecție și poate fi descărcată de pe site-ul [www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro)

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în **fișa măsurii 6.2/6A din SDL GAL MMTMM 2014-2020** și **Ghidul solicitantului** aferent **măsurii 6.2/6A** în vigoare la momentul lansării apelului de selecție .

**Rezultatul procedurii de selecție** va fi adus la cunoștință prin **notificări transmise solicitanților de către GAL MMTMM**.

**Raportul de Selecție** va fi publicat pe site-ul [www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro) și la sediul GAL MMTMM.

**Date de contact pentru informații suplimentare:**

[www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro), email: [galmmtmm@yahoo.com](mailto:galmmtmm@yahoo.com) , Telefon/fax : 0258813947;

Moisă Vasile: 0722727173; Baci Coriolan: 0744560815



La cerere, se poate pune la dispoziția solicitanților, la sediul GAL MMTMM, **varianta electronică (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit** a informațiilor detaliate aferente măsurii.

Președinte  
Gog Vasile

Secretar  
Ignat George Adrian



## Varianta lungă

### Apel de selecție măsura M6.2/6A

Data publicării: **29.09.2017**

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: **M6.2/6A: II/2017**

**GAL MMTMM** anunță lansarea celei de a doua sesiuni de depuneri de proiecte din anul 2017 pentru **Măsura 6.2/6A „Dezvoltarea întreprinderilor”** în perioada **29.09.2017 – 31.10.2017**.

**Fondurile disponibile pentru Măsura 6.2/6A „Dezvoltarea întreprinderilor”** sunt de **200 000 Euro**.

**Suma forfetară nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul acestei măsuri este de **40.000 Euro**.

**Număr de proiecte finanțate: 5;**

Depunerea proiectelor pentru măsura 6.2/6A se va face la sediul social al GAL MMTMM, **din sat Sălciua de jos nr. 62, comuna Sălciua, județul Alba**, în intervalul orar: 8.00 – 13.00.

**Termenul limită de depunere a proiectelor** pentru această sesiune este : **marti 31 octombrie 2017, ora 13<sup>00</sup>**.

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- ✚ Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
- ✚ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- ✚ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

Modelul cererii de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții este anexă la **Ghidul solicitantului** aferent măsurii 6.2/6A în vigoare la momentul lansării apelului de selecție și poate fi descărcată de pe site-ul [www.galmmmtmm.ro](http://www.galmmmtmm.ro)

**Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului vor fi în conformitate cu cerințele fișei submăsurii 6.3 din PNDR 2014-2020 și cu Ghidul solicitantului aferent măsurii 6.2/6A în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, și anume :

#### 1. Plan de afaceri

##### 2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi -

formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular

și/sau



2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:



- a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.





10. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.

16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.

18. Alte documente

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent **Măsurii 6.2/6A din SDL GAL MMTMM** cât și cele din **Fișa măsurii 6.2/6A** ([www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro)), în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL MMTMM.

**Cerințele de conformitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul se regăsesc în Ghidul solicitantului aferent măsurii 6.2/6A în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, și anume :

Cererea de finanțare se va depune în 3 exemplare pe suport de hârtie (un original și două copii), semnate și ștampilate (după caz) , împreună cu documentele justificative.

Dosarul cererii de finanțare trebuie să aibă OPIS, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate și semnate de către beneficiar. Referințele din OPIS trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se află documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului : ” Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

### **Criteriile de eligibilitate sunt :**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură;
- Domeniul de activitate trebuie să se încadreze în activitățile specifice teritoriului GAL MMTMM și să folosească materie primă locală (lemn, piatră, lână, paie de cereale, etc....)
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL MMTMM;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.



#### Alte angajamente

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

**Rezultatul procedurii de selecție** va fi adus la cunoștință prin notificări scrise, transmise solicitanților de către GAL MMTMM.

Raportul de Selecție va fi publicat pe site-ul [www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro) și la sediul GAL MMTMM.

Proiectul propus trebuie să se încadreze în prioritățile din SDL GAL MMTMM 2014-2020, publicată pe site-ul [www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro).

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL MMTMM – selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute din criteriile de selecție.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

Nr. crt.	Principii și criteriile de selecție	Punctaj
1.	<b>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole</b>	
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de Finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol/documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia	25 p
2.	<b>2. Principiul stimulării activităților tradiționale locale în sensul prioritizării activităților care folosesc, în procesul de producție, materiale locale (lemnul, piatra, lâna, paiele de cereale, cânepa, etc....) și care sunt prietenoase cu mediul</b>	
	2.1. Activităților din planul de afaceri folosesc, în procesul de producție, materiale locale (lemnul, piatra, lâna, paiele de cereale, cânepa, etc....) și care sunt prietenoase cu mediul. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate	45 p
	2.2. Proiecte ce vizează activități de agroturism	30 p
3.	<b>Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată.</b>	
	3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	25 p
	3.2. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	15 p



	Principiul prioritizării în funcție de asigurarea accesului prin drumuri înființate, extinse sau și modernizate prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR sau POR	
	Acces asigurat prin drumuri înființate, extinse sau/și modernizate prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR sau POR	5 p
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat este de 15 puncte.**

**Data și modul de anunțare a rezultatelor:**

Anunțarea rezultatelor se va face prin notificarea în scris a solicitanților și publicarea Raportului de Selecție pe pagina web a GAL MMTMM până cel târziu în data de **21.11.2017**.

**Date de contact pentru informații suplimentare:**

[www.galmmtmm.ro](http://www.galmmtmm.ro), email: [galmmtmm@yahoo.com](mailto:galmmtmm@yahoo.com), Telefon/fax : 0258813947;

Moisă Vasile: 0722727173; Baciú Coriolan: 0744560815

La cerere, se poate pune la dispoziția solicitanților, la sediul GAL MMTMM, **varianta electronică (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit** a informațiilor detaliate aferente măsurii.

Președinte  
Gog Vasile

Secretar  
Ignat George Adrian