



Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi,
Trascău și Muntele Mare-GAL MMTMM,
Sălciua de Jos nr. 62. Cod poștal 517648, jud. Alba,
tel. 0722727173, tel/fax 0358105840,
e-mail: galmmtmm@yahoo.com



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

Măsurii 411-121.1 „Cadastru rural”

Versiunea 01 septembrie 2014

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR și SDL GAL MMTMM. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare și al Memoriului Justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale APDRP, postate pe site. Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.apdrp.ro și www.galmmtmm.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL MMTMM, MADR și APDRP, disponibile la sediile GAL MMTMM, Direcțiilor Agricole județene și sediile APDRP din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.galmmtmm.ro, www.apdrp.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE

Obiectivele măsurii 411-121.1 – „Cadastru rural” 4

2. PREZENTAREA MĂSURI 411-121.1

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile..... 5

2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului..... 6

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile 7

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile..... 8

2.5 Criteriile de selecție ale proiectului..... 9

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului) 10

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CADASTRU RURAL

3.1 Completarea Dosarului cererii de finanțare..... 11

3.2 Depunerea Dosarului cererii de finanțare..... 12

Obiectivele măsurii

Obiective generale

Creșterea competitivității sectorului agricol printr-o utilizare mai bună a factorilor de producție.

Adaptarea infrastructurii agricole și forestiere la noile structuri de proprietate apărute ca urmare a procesului de restituire a proprietăților.

Dezvoltarea durabilă a economiei rurale prin încurajarea activităților non-agricole.

Dezvoltarea activităților turistice în zonele rurale.

Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru populație.

Obiective specifice

Adaptarea exploatațiilor la standardele comunitare.

Încurajării fenomenului de asociere.

Crearea, îmbunătățirea și diversificarea infrastructurii și serviciilor turistice.

Îmbunătățirea infrastructurii tehnico- edilitare din localitățile rurale.

Obiective operaționale

Asigurarea realizării investițiilor în exploatațiile rurale pentru realizarea de construcții noi și/sau modernizarea construcțiilor agricole existente din cadrul acestora și a utilităților aferente.

Asigurarea construirii și/sau modernizării infrastructurii agricole: drumurile de acces și drumurile agricole de exploatație, situate în fondul funciar agricol.

Asigurarea creerii de micro-întreprinderi precum și dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol, în spațiul rural.

Asigurarea creșterii și îmbunătățirii structurilor de primire turistice la scară mică, , în spațiul rural.

Asigurarea îmbunătățiri infrastructurii fizice de bază în spațiul rural.

Domeniul de acțiune

În cadrul acestei măsuri vor fi sprijinite investițiile pentru întabularea proprietatilor fermierilor.

Scopul sprijinului acordat prin măsură.

Facilitarea realizării investițiilor, inclusiv finanțate prin PNDR, pentru:

- realizarea de construcții noi și/sau modernizarea construcțiilor agricole existente;
- construirea și/sau modernizarea infrastructurii agricole;
- creerea de micro-întreprinderi precum și dezvoltarea celor existente în sectorul non-agricol;

- creșterea și îmbunătățirea structurilor de primire turistice la scară mică și
- asigurarea îmbunătățirii infrastructurii fizice de bază în spațiul rural.

Capitolul 2

PREZENTAREA MĂSURII 411-121.1

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiari direcți

UAT-urile din teritoriul GAL MMTMM (Lupsa, Baia de Arieș, Sălciua, Poșaga, Ocoliș, Băișoara, Mogoș, Ponor, Rimeț, Rimetea, Întregalde, Cricău, Galda de Jos; Stremț, Livezile, Mirăslău și Unirea) prin reprezentanții lor legali, conform legislației naționale în vigoare, în calitate de solicitanți. (Comuna Ighiu nu se încadrează în categoria beneficiarilor direcți eligibili deoarece este prinsă într-un program pilot național de cadastru integral.)

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei sau orașului este primarul (poate fi și administratorul public)

Beneficiari finali

Fermieri (cu potențial de dezvoltare, deținători a unei ferme de peste 5 UDE-uri):

- ✓ **Persoană fizică – cu obligația de a se autoriza cel puțin ca persoană fizică autorizată, până la finalizarea lucrărilor cadastrale;**
- ✓ **Persoană fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008)³ cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ **Societate cu răspundere limitată** – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/ 1991) cu modificările și completările ulterioare;

Fermierul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică, sau
- să fie persoană juridică română cu capital 100 % privat;
- capitalul/acționariatul solicitantului eligibil poate fi atât integral din România cât și mixt sau integral străin;
- să acționeze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii 411-121.1 derulată prin SDL GAL MMTMM este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiarii înregistrați în lista APDRP a debitorilor pentru Programul SAPARD și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate pentru FEADR, din inițiativa APDRP, din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- beneficiarii care se află în situații litigioase cu APDRP, până la finalizarea litigiului.

2.2 Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

UAT-urile (comune sau oraș), prin reprezentanții legali, pot depune proiecte, în calitate de solicitanți, cu condiția unui acord de parteneriat între UAT și fermierii cu domiciliul aflat pe teritoriul UAT-ului respectiv. Prin acest acord UAT-ul, prin reprezentantul legal, își asumă faptul că va întocmi cererea de finanțare, va reprezenta fermierii în raport cu furnizorul serviciilor și lucrărilor de ridicări topografice și întocmirea dosarelor necesare întabulării proprietăților fermierilor, va redacta rapoartele tehnice și financiare către finanțator(AFIR) pe baza datelor furnizate de furnizor și beneficiari finali, va redacta cererile de rambursare și va rambursa cofinanțarea către beneficiari finali. Beneficiari finali vor furniza documentele și informațiile necesare întocmirii cererilor de finanțare și rapoartelor tehnice și financiare, vor sprijini cu date și informații furnizorul serviciilor și lucrărilor de ridicări topografice și întocmirea dosarelor necesare întabulării proprietăților și vor achita costul serviciilor urmând ca după rambursarea sumelor de către primarii să primească înapoi partea de cofinanțare care le revine.

1. Proiectul trebuie să fie realizat în teritoriul GAL MMTMM iar beneficiarul să se identifice într-una din **categoriile de beneficiari** definite;
2. Orice beneficiar al acestei măsuri poate aplica pentru maxim 1 proiect;
3. In grupul de fermieri parteneri trebuie sa se regaseasca cel puțin **câte un fermier**:
 - cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului;
 - care sa dețină ferme agricole de semisubzistență cu potențial de dezvoltare (**ferme peste 5 UDE**) și
 - care sa dețină ferme vegetale și de creșterea animalelor în sistem ecologic sau să dețină ferme agricole care aplică măsuri de agromediu
4. Lucrările de ridicări topografice și întabularea proprietății sunt eligibile doar în cazul **primei întabulări** și doar pentru fermierii deținători a unei **ferme de peste 5 UDE-uri**.
5. Beneficiarii finali trebuie să declare pe proprie răspundere că proprietatea ce va fi întabulată nu va fi înstrăinată timp de 5 ani de la momentul întabulării, precum și că nu va modifica destinația terenului, in caz contrar va returna sprijinul primit.
6. Solicitantul trebuie să prezinte Memoriul Justificativ
7. Prin **memoriul justificativ**, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea **socio-economică a investiției**;
8. **Beneficiari trebuie să declare că asigură cofinanțarea investiției**
Potențialul beneficiar este obligat să prezinte **Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea proiectului** - Anexa 13.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

În cadrul acestei măsuri, sprijinul va fi acordat investițiilor necorporale pentru beneficiari eligibili conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

1. Realizarea documentelor cadastrale pentru obtinerea titlurilor de proprietate sau notarea posesiei in cadrul lucrarilor de cadastru sporadic.

2. Intocmirea documentatiilor cadastrale, receptia si inscrierea in cartea funciara

Ordinul directorului general al Agentiei Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliara nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidentele de cadastru și carte funciara

Art. 27 Realizarea documentațiilor cadastrale presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- a) identificarea amplasamentului imobilului și documentarea tehnica;
- b) executia lucrarilor de teren și birou;
- c) intocmirea documentatiilor

.....
Art. 30 Intocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciara pe flux integrat de cadastru și carte funciara presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică;
 - b) executarea măsurătorilor;
 - c) întocmirea documentației cadastrale;
 - d) înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial;
 - e) recepția documentației cadastrale;
 - f) înscrierea în cartea funciara a dreptului real asupra imobilului
-

4.2.5. Notarea posesiei în cadrul lucrărilor de cadastru sporadic.

Art. 126. (I) în cazul imobilelor proprietate privată, în situația în care nu există acte de proprietate asupra terenului, persoanele interesate pot solicita notarea posesiei în cartea funciara, în baza documentației cadastrale și a următoarelor înscrisuri:....

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

ATENȚIE! Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze înscrierea proprietății în cartea funciara.

Prin Măsura 411 – 121.1 **nu se pot finanța** investițiile care se încadrează în următoarele categorii:

1. TVA, cu excepția TVA-ului nedeductibil, în cazul în care este în mod real și definitiv suportat de către beneficiari, alții decât persoanele neimpozabile, conform art. 71 (3), lit. a din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005;
2. Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
3. Comisioane bancare, costurile garanțiilor și cheltuieli similare;
4. Contribuția în natură;
5. Costuri de schimb valutar, taxe și pierderi ocazionate de schimbările valutare asociate contului euro APDRP;
6. Costuri realizate înainte de aprobarea proiectului, cu excepția studiilor tehnice, a planurilor de afaceri și a studiilor de fezabilitate;
7. Costuri aferente Planului de afaceri sprijinit prin măsura 143 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru agricultori”;
8. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
9. Achiziția de mijloace de transport pentru uz personal și transport persoane;

10. Investiții privind operațiunile de simplă înlocuire în conformitate cu art. 55 din Regulamentul (CE) nr. 1974/2006;
11. Investiții în sectorul de piscicultură și acvacultură;
12. Investiții în exploatații de creștere a animalelor de blană;
13. Investiții pentru producerea pomilor de Crăciun;
14. Investițiile realizate în cadrul schemelor de sprijin în conformitate cu art. 2(2) din Regulamentul (CE) nr. 1974/ 2006.
15. Nu este permisă **dubla finanțare** a aceleași activități / investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

2.5 Criteriile de selecție ale proiectului

Pentru selectarea cererilor de finanțare sau ales următoarele criterii de selecție:

1. Ponderea fermierilor cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii proiectului, din totalul fermierilor, beneficiari finali ai proiectului, este de cel puțin 10% cu un punctaj de maxim 30 puncte pentru o pondere de minim 60% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul ;
2. Ponderea fermierilor care să dețină ferme agricole de semisubzistență cu potențial de dezvoltare, din totalul fermierilor, beneficiari finali ai proiectului, este de cel puțin 15% cu un punctaj de maxim 30 puncte pentru o pondere de minim 50% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul ;
3. Ponderea fermierilor care să dețină ferme vegetale și de creșterea animalelor în sistem ecologic și/ sau care aplică măsuri de agromediu, din totalul fermierilor, beneficiari finali ai proiectului, este de cel puțin 25% cu un punctaj de maxim 30 puncte pentru o pondere de minim 50% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul;
4. Ponderea fermierilor care să dețină ferme agricole aflate în zonele defavorizate, din totalul fermierilor, beneficiari finali ai proiectului, este de cel puțin 10% cu un punctaj de maxim 10 puncte pentru o pondere de minim 20% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul.

În detaliu selectarea cererilor de finanțare se face după grila următoare:

Nr. Crt .	CRITERIU	PUNCTAJ
1	Ponderea fermierilor care să dețină ferme agricole de semisubzistență cu potențial de dezvoltare, din totalul fermierilor acceptați ca parteneri în cadrul proiectului, la data depunerii proiectului;	MAXIM 30 PUNCTE
	minim 20% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	10

|

	minim 40% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	20
	minim 60% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	30
2	Ponderea fermierilor care să dețină ferme agricole de semisubzistență cu potențial de dezvoltare(peste 5UDE), din totalul fermierilor acceptati ca parteneri in cadrul proiectului, la data depunerii proiectului;	MAXIM 30 PUNCTE
	minim 30% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	10
	minim 40% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	20
	minim 50% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	30
3	Ponderea fermierilor care să dețină ferme vegetale și de creșterea animalelor în sistem ecologic și/ sau care aplică măsuri de agromediu, din totalul fermierilor acceptati ca parteneri in cadrul proiectului, la data depunerii proiectului;	MAXIM 30 PUNCTE
	minim 30% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	10
	minim 40% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	20
	minim 50% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	30
4	Ponderea fermierilor care sa dețină ferme agricole aflate în zonele defavorizate, acceptati ca parteneri in cadrul proiectului, la data depunerii proiectului;	MAXIM 10 PUNCTE
	minim 20% dintre partenerii fermieri indeplinesc criteriul,	10

Punctaj minim: 10 puncte

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Prin Măsura 411-121.1 se acordă **fonduri nerambursabile în proporție de 40% – 60% pentru fermieri** din valoarea eligibilă a proiectului, fondurile reprezentând cofinanțarea publică, la care trebuie să se adauge contribuția privată.

Conform fisei masuri 411-121.1:

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu va depăși 60000 €.

Valoarea maxima eligibilă a ajutorului public nerambursabil a unui proiect va fi de 30000 €

Valoarea medie eligibilă a ajutorului public nerambursabil unui proiect va fi de 21100 €

Valoarea minima eligibilă a ajutorului public nerambursabil a unui proiect va fi de 5000 €

Valoarea maxima eligibilă a ajutorului public nerambursabil alocat UAT- urilor nu va depasi 30% din ajutorul public nerambursabil

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi următoarea:

Valoarea ajutorului public nerambursabil pentru UAT-urile (comune și orașe) va fi de 100% din valoarea lucrărilor de realizare a înscrierii în cartea funciara a proprietăților din domeniul public și privat a UAT-ului și

Valoarea ajutorului public nerambursabil pentru fermieri va fi 40% din valoarea lucrărilor de realizare a înscrierii în cartea funciara a proprietăților unei ferme, dar va crește cu:

- 10% pentru valoarea lucrărilor de realizare a înscrierii în cartea funciara a proprietăților unei ferme deținute de tinerii agricultori, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare;
- 10% pentru valoarea lucrărilor de realizare a înscrierii în cartea funciara a proprietăților unei ferme din zonele prevăzute la art. 36 litera (a), punctele (i), (ii), (iii) din Regulamentul (CE) nr. 1698/2005.

Capitolul 3

ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU CADASTRU RURAL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor efectuate** în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant nu poate depune decât un proiecte pentru această măsură.

3.1 Completarea și depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.galmmmtmm.ro.

Completarea tuturor indicatorilor solicitati în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanțare este obligatorie.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea **E** din Cererea de Finanțare).

Originalul și 2 copii a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul GAL MMTMM. Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la OJPDRP, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 3 exemplare (1 original și 2 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe

copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

Tabel cu documentele din dosarul cereri de finanțare :

Nr. crt.	Denumire document
1	Cererea de finanțare cu
2	Anexa 1- Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile corelate cu activitățile și rezultatele proiectului
3	Anexa 2 – Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
	Anexa 3. Declarație pe Propria Răspundere a Beneficiarilor privind asigurarea cofinanțării;
4	Anexa 4- Acord de parteneriat
5	Hotarire Consiliul Local de aprobare depunere proiect.
6	Copia actului de identitate a reprezentantului legal al fermei
7	Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
8	Certificate de atestare fiscala , emise in conformitate cu art. 112 si 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedura Fiscala
9	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
10	Lista experților care participă la activitățile proiectului
11	Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale in vigoare etc.)
12	Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului, pe toată durata de desfășurare a proiectului.
13	Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate;

	<ul style="list-style-type: none"> - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale. - Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii <p>Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.</p>
Adeverințe privind dimensiunea economică a fermei:	
14	Adeverințe emise de Primăria privind suprafețele agricole pe culturi.
	Adeverințe emise de Primăria privind pasările și stupii.
15	Print screen APIA privind suprafețele agricole pe culturi, pentru cei care accesează măsuri de agromediu.
16	Document eliberat de către ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut în proprietate.

Procedura de selecție a proiectelor în cadrul GAL MMTMM, conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR, selecția, contractarea și derularea contractelor încheiate între AFIR și beneficiari M411-121.1 sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului pentru accesarea M41 - „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală” Versiunea 09 2014 și vor respecta Manual_Procedura_M41_Versiunea 09_septembrie2014.