

**C1.0 - sM 6.3/ 19.2 aferentă 6.3**

**C 1.0 - DECIZIE DE FINANȚARE**

**sM 6.3/ 19.2 aferentă 6.3 - SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA FERMELOR MICI**

Nr. D 6.3..... /.....

Sau

Nr. D 19.2..... /.....

Având în vedere prevederile PNDR 2014-2020, elaborat în baza *Regulamentului (UE) 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului și aprobat prin Decizia CE ....., precum și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, În baza Raportului de Selecție/ Contestație nr..... din data de..... aprobat de către Directorul General MADR DGDR AM PNDR/ Comisia de Contestații,*

**AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - *România***, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; e mail: cabinet@.AFIR.info, reprezentată legal de ....., în funcția de Director General, **prin mandatar** ..... – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** ..... în calitate de **Autoritate Contractantă**,

**DECIDE:**

**PERSOANA JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ** ..... înființată/ autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/ Autorizație ....., cu sediul în str. ...., județul....., cod poștal....., tel....., fax . ...., cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA) reprezentată prin ....(nume și prenume) ..... în funcția de ..... (*calitatea de reprezentare ca Administrator potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective*), identificat prin C.I. / PASS seria ..... nr. ...., CNP ..... în calitate de **Beneficiar**,

**primește finanțare publică nerambursabilă cu respectarea următoarelor condiții:**

## Articolul 1. Obiectul Deciziei de finanțare

Se aprobă Cererea de Finanțare nr. 6.3/ 19.2..... aferentă proiectului cu titlul  
"....." depusă de:

Denumirea beneficiarului FEADR sM6.3/ 19.2: .....

Codul unic de înregistrare .....

Codul fiscal:.....

Codul RO APIA:.....

Adresa sediului social: .....

Adresa exploatației agricole:.....

Numele și prenumele reprezentantului legal: .....

CNP-ul reprezentantului legal:.....

## Articolul 2 - Durata de valabilitate

2(1) Durata de valabilitate a prezentei Decizii cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

2(2) Durata de execuție este de **maximum 3 ani** de la data aprobării prezentei și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.

2(3) Prin excepție de la prevederile Articolului 2(2), durata de execuție este de **maximum 5 ani** de la data emiterii acesteia și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe, pentru proiectele aferente sectorului pomicol.

2(4) Durata de monitorizare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

## Articolul 3 - Valoarea Deciziei de finanțare

3(1) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil sub formă de primă acordată în 2 tranșe, pentru dezvoltarea fermei mici, în valoare de maximum 15.000,00 Euro, echivalentul a maximum .....Lei, astfel:

a) Prima tranșă în valoare de maximum 11.250,00 Euro, echivalentul a maximum ..... Lei, reprezentând 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la Articolul 3(1).

b) A doua tranșă în valoare de maximum 3.750,00 Euro, echivalentul a maximum .....Lei, reprezentând 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la Articolul 3(1).

3(2) Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată Decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul aprobării Deciziei de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană și publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

3(3) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu poate depăși sumele finanțării nerambursabile prevăzute în lei și în euro la Articolul 3(1) din prezenta Decizie de finanțare.

3(4) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată prin prezenta Decizie de finanțare și prevăzută la art 3(1) nu poate fi majorată.

#### **Articolul 4 - Modalitatea de plată**

4(1) Beneficiarul va întocmi Dosarele cererilor de plată în conformitate cu prevederile Anexei III - Instrucțiuni de plată la prezenta Decizie.

4(2) Prima cerere de sprijin se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnate de către Directorul General Adjunct CRFIR și reprezintă 75% din valoarea prevăzută la Articolul 3(1).

4(3) La a doua tranșă de sprijin, beneficiarul se obligă să facă dovada că a început implementarea Planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR, prin depunerea Raportului de execuție.

4(4) A doua cerere de sprijin se depune în maximum 33, respectiv 57 de luni pentru sectorul pomicol de la data semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de finanțare și reprezintă 25% din valoarea prevăzută la Articolul 3(1). Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este cazul), precum și împreună cu dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin .

#### **Articolul 5 – Dispozițiile de plată**

5(1) Plata se va efectua pe baza Dosarelor cererilor de plată eligibile, iar cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv, anul aprobării deciziei de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

5(2) Plata se va efectua de către Autoritatea Contractantă în maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Dosarului cererii de plată de către beneficiar.

5(3) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

Numărul contului IBAN:.....

Titularul contului:.....

Denumirea instituției financiar-bancare:.....

Adresa instituției financiar-bancare: .....

#### **Articolul 6 - Obligațiile generale**

6(1) Beneficiarul se obligă să execute Planul de afaceri în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare, astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele

anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție.

6(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea corectă a obiectivelor din cadrul Planului de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.

6(3) Beneficiarul se obligă să utilizeze sprijinul în scopul implementării Planului de afaceri și derulării activității economice.

6(4) Beneficiarul trebuie să implementeze obiectivele prevăzute cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile Deciziei de finanțare.

6(5) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia o nouă Decizie de finanțare cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile stipulate într-un contract/ decizie de finanțare, încheiat anterior cu AFIR.

6(6) Toate activitățile înscrise în Planul de afaceri și pentru care proiectul a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

## **Articolul 7 – Obligațiile privind informarea și raportarea financiară și tehnică**

7(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare Dosar al cererii de plată documentele menționate respectând prevederile Anexei I - Instrucțiuni de Plată - la prezenta Decizie de finanțare.

7(2) Beneficiarul are obligația să depună Raportul de execuție la a doua tranșă de sprijin, în sensul verificării îndeplinirii obiectivelor din Planul de afaceri, dar și să furnizeze orice alte informații de natură financiară sau tehnică solicitate de Autoritatea Contractantă.

## **Articolul 8 – Obligațiile specifice**

8(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata de execuție de 3 ani, respectiv 5 ani pentru sectorul pomicol de la aprobarea Deciziei de finanțare de către Agenție, precum și pe toată durata de valabilitate a Deciziei de finanțare, obiectivele înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare și se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

8(2) Beneficiarul are obligația să înceapă implementarea Planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data aprobării Deciziei de finanțare.

8(3) Beneficiarul care pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene are obligația să depună documentul emis de autoritatea în domeniu care să ateste că standardul propus prin proiect a fost implementat (dacă este cazul), în termenul de grație impus de reglementările în vigoare.

8(4) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

8(5) Beneficiarul se obligă să domicilieze și să prezinte dovada sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea agricolă, în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. În cazul în care Beneficiarul este sau va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut este sau va fi în același UAT sau în zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea, în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

8(6) În cazul exploatarea agricole care vizează creșterea animalelor, beneficiarul are obligația să prevadă în Planul de afaceri realizarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd (doar în cazul în care în cadrul exploatarea agricole nu există deja o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu), conform normelor de mediu și a *Codului bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, condiție care se justifică și se verifică la a doua tranșă de sprijin.

8(7) În cazul beneficiarilor cu mai mulți acționari/ asociați, unde există riscul unei modificări în structura acționariatului în timpul angajamentului, beneficiarul se obligă să prezinte la a doua tranșă de sprijin, Registrul Acționarilor din cadrul întreprinderii agricole care dovedește cota de acționariat/ numărul de părți sociale deținută de fiecare acționar.

## **Articolul 9 - Conflictul de interese**

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform prevederilor legislației în vigoare.

## **Articolul 10 - Transparența, Confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal și publicarea acestora**

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial și vor fi puse la dispoziția solicitanților, la cerere, de către beneficiar:

a. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de e mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.

c. Dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;

d. Informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;

e. Rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f. Denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g. Elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

(3) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind confidențiale dacă:

a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

(4) a. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE.

c. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale să fie făcute publice în conformitate cu articolul 111 din Regulamentul nr. 1306/2013 și că datele pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

## **Articolul 11 - Publicitatea**

Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, incluzând o conferință sau un seminar, acesta trebuie să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la contribuția financiară a Uniunii Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

Beneficiarul va realiza publicitatea conform prevederilor Anexei II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, la prezenta Decizie de finanțare.

### **Articolul 12 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor**

12(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, acesta fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

12(2) Prin derogare de la prevederile alin. 12(1), Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, în orice formă a lor.

### **Articolul 13 - Monitorizarea și Evaluarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri**

13(1) Pe toată durata de valabilitate a prezentei Decizii de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare și să admită drepturile lor de acces.

13(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților.

13(3) Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a Deciziei de finanțare se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din Cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosință unei terțe persoane);
- Planului de afaceri i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin prezenta Decizie,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, precum și implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

13(4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate se constată că obiectivele pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

13(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare, respectiv nu mai sunt îndeplinite obiectivele din Planul de afaceri, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc) astfel:

a) la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și la încetarea de drept a Deciziei de finanțare în următoarele cazuri:

- nerespectarea criteriilor de eligibilitate (dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd (dacă este cazul), stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația, stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, începerea implementării Planului de afaceri în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare);

- nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
- crearea de condiții artificiale;
- neîndeplinirea cel puțin a unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri;
- neprezentarea documentului care atestă pregătirea profesională a beneficiarului;
- existența dublei finanțări.

b) la recuperarea parțială, respectiv proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

13(6) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a Deciziei de finanțare, respectiv pe perioadele de implementare și monitorizare:

- a) să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- b) să nu modifice obiectivele obligatorii și suplimentare prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Decizia și Cererea de Finanțare;
- c) să nu înstrăineze exploatația parțial sau integral;
- d) să nu își înceteze activitatea agricolă;
- e) să nu reducă dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică nu va scădea în nicio situație sub pragul minim de 4000 SO.

13(7) Dreptul de stabilire a unei creanțe bugetare, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

## **Articolul 14 – Modificarea Deciziei de finanțare**

14(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Deciziei de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acesteia stabilită prin decizie și nu poate avea efect retroactiv. Beneficiarul pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele europene (dacă este cazul) și are obligația de a depune în termen de maximum 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.

14(2) Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va



notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

14(3) Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Decizia de finanțare. Astfel:

a) în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente.

b) în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin. Cazurile în care poate fi modificat Planul de afaceri sunt următoarele:

- planul de cultură/ de producție al exploatației zootehnice, cu condiția ca:
  - în dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0” cât și în anul țintă, pentru care se depune a doua cerere de sprijin;
  - să se mențină sectorul prioritar declarat în Cererea de finanțare, pentru care a primit punctaj (nu se poate modifica din sectorul vegetal în sectorul zootehnic și invers);
  - ponderea cumulată/ separată a „porumbului zaharat” și/ sau „pepenilor” să nu depășească 50% din totalul dimensiunii economice a exploatației;
- acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor obligatorii, cu condiția ca acestea să fie corelate cu obiectivele obligatorii din planul de afaceri aprobat inițial;
- acțiunile necesare pentru realizarea obiectivelor suplimentare și tabelul privind valorificarea produselor/ serviciilor obținute prin implementarea proiectului, dacă este cazul, cu condiția ca acestea să fie corelate cu obiectivele obligatorii din planul de afaceri aprobat inițial și cu menținerea obiectivelor suplimentare propuse inițial;
- graficul de timp pentru realizarea obiectivelor din planul de afaceri aprobat, cu condiția ca realizarea acestora să se facă în durata de execuție a Deciziei de finanțare, precizată la art 2, cu menținerea termenelor maxime din fișa măsurii.

## **Articolul 15 – Cesiunea**

În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile Deciziei de finanțare, activitatea poate fi preluată de succesorul în drepturi, numai cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante și cu obligativitatea ca succesorul acestuia să nu figureze ca:

- beneficiar al sprijinului prin submăsurile 6.1 “Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” (inclusiv 6.1 ITI) și/sau 19.2 aferentă 6.1, precum și 6.3 “Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” (inclusiv 6.3 ITI) și/sau 19.2 aferentă 6.3;
- beneficiari pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin;

- beneficiari care au obținut sprijin nerambursabil prin intermediul măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/sau 411-112 din PNDR 2007-2013 sau măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență”, 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de Finanțare din PNDR 2007-2013 (sprijinul nu a fost încasat de beneficiari pe parcursul celor 5 ani de implementare).

#### **Articolul 16 – Încetarea Deciziei de finanțare**

16(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și circumstanțe excepționale, comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Deciziei de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută returnarea plății finanțării nerambursabile aferentă primei tranșe de sprijin.

16(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Deciziei de finanțare, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul se obligă că va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Deciziei de finanțare.

16(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Deciziei de finanțare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentantul său, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Deciziei de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu accesoriile în procentul stabilit conform prevederilor legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile Articolului 17 din prezenta Decizie de finanțare.

16(4) În cazul neimplementării totale/ parțiale a Planului de afaceri, suma plătită la tranșa I va fi recuperată integral/ proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri.

#### **Articolul 17 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării**

17(1) Prin „neregulă” în accepțiunea prezentei Decizii de finanțare, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, în raport cu dispozițiile legislației naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor/ deciziilor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității contractante cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

17(2) Prin „fraudă” în accepțiunea prezentei Decizii de finanțare, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(3) Prin “condiție artificială” în accepțiunea prezentei Decizii de finanțare, se înțelege condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

17(4) În cazul înregistrării unei nereguli, definite conform alin 17(1) la prezenta Decizie de finanțare, beneficiarul va restitui integral valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili accesorii și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

17(5) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea plății tranșei a doua de plată, conform prezentei Decizii de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract / decizie de finanțare, până la stingerea integrală a creanței bugetare.

În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea plății tranșei a doua aferentă prezentei Decizii de finanțare și creanța bugetară nu poate fi recuperată în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt contract/decizie de finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

17(6) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de suspiciune de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală competente.

17(7) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (6), organele de urmărire penală competente transmit cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua măsura suspendării Deciziei de finanțare, respectiv a termenului de execuție și suspendarea plății sprijinului solicitat de beneficiar până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată.

## **Articolul 18 - Forța majoră și circumstanțele excepționale**

18(1) Prin forță majoră/ circumstanță excepțională se înțelege, în sensul prevederilor art 2(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare:

- a) decesul beneficiarului;
- b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic exploatarea agricolă;
- d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate creșterii animalelor, aflate pe exploatarea agricolă;
- e) o epizootie sau o boală a plantelor care afectează parțial sau integral șeptelul sau, respectiv, culturile beneficiarului;
- f) exproprierea întregii exploatarea agricole sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

18(2) Partea care invocă forța majoră/ circumstanța excepțională are obligația de a notifica celelalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră/

circumstanță excepțională, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente, acolo unde este cazul, în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acesteia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră/ circumstanța excepțională, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

În cazul decesului beneficiarului, succesorii în drepturi vor notifica AFIR cu privire la producerea evenimentului și vor transmite acte doveditoare emise de autoritățile competente nu mai târziu de 5 zile de la data acceptării succesiunii.

18(3) Dacă părțile nu procedează la notificare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră/ circumstanță excepțională, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forță majoră/ circumstanță excepțională trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea Contractantă.

18(5) Îndeplinirea Deciziei de finanțare va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore/ circumstanței excepționale, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(6) În cazul în care forța majoră/ circumstanța excepțională și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentei Decizii pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Deciziei, fie asupra încetării acesteia.

18(7) În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă, și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.

## **Articolul 19 - Legea aplicabilă și dispoziții finale**

19(1) Prezenta Decizie de finanțare este guvernată de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea prezentei Decizii de finanțare, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

19(3) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților. În cazul datelor cu caracter personal, informațiile sunt puse la dispoziție în conformitate cu cerințele Directivei 95/46/CE, iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul respectivei directive și cu privire la procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.*

Potrivit Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, AFIR consultă și prelucrează, prin operațiunile prevăzute de lege în vederea desfășurării activității

specifice, datele cu caracter personal furnizate AFIR de către solicitant/beneficiar, pentru care acesta a declarat că a luat la cunoștință odată cu depunerea cererii de finanțare, în contextul acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal luând la cunoștință despre dreptul de acces la date, de intervenție și de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, drepturi care pot fi exercitate în limitele legale, trimițând o adresa scrisă, datată și semnată către AFIR în care să se precizeze numele complet și domiciliul pentru identificare, cât și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

## Articolul 20 – Anexe

Următoarele anexe reprezintă parte integrantă a Deciziei de finanțare, având aceeași forță juridică:

- Anexa I – Instrucțiuni de plată;
- Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

*Director General Adjunct CRFIR*

*Nume și prenume.....*

*Semnătura .....*

*Data.....*

*Ștampila .....*

Am luat la cunoștință,

Beneficiar FEADR sM6.3/ 19.2

Nume și prenume.....

Semnătura .....

Data.....

(La listare un exemplar va fi cu o semnătură și un exemplar cu toate semnăturile)

|  |   |
|--|---|
| Director General Adjunct CRFIR<br>Nume și prenume<br>Semnătura<br>Data<br>Ștampila | Control Financiar Preventiv Propriu<br>Nume și prenume<br>Semnătura<br>Data |
| Director CRFIR<br>Nume și prenume .....  | Compartiment Juridic și Contencios<br>Nume și prenume                       |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Data .....            | Semnătura |
| Ștampila .....        | Data      |
| Șef SAFPD-CRFIR       |           |
| Nume și prenume ..... |           |
| Semnătura .....       |           |
| Data .....            |           |
| Expert SAFPD-CRFIR    |           |
| Nume și prenume ..... |           |
| Semnătura .....       |           |
| Data .....            |           |

**INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARII SUB-MĂSURII 6.3/ 19.2 aferentă 6.3**

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

**Pentru tranșa I:**

- 1.Cererea de plată și anexa – Identificarea financiară;
- 2.Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
- 3.Alte documente justificative.

**Pentru tranșa II:**

- 1.Cererea de plată și anexa – Identificarea financiară;
- 2.Raportul de execuție;
3. Tabelul privind stabilirea categoriei de fermă – structura culturilor și calculul valorii producției standard ( SO) - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic;  
Conform ghidului solicitantului - Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

**Atenție !**În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

- 4.Registrul jurnal de încasări și plăți/ Registrul jurnal de vânzări (de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II);
- 5.Documente care să justifice comercializarea producției proprii (factură fiscală, document de plată (ordin de plată, chitanță etc), extras de cont etc);
- 6.Documentele care să justifice îndeplinirea obiectivelor din Planul de afaceri aprobat, precum și începerea implementării Planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data semnării Deciziei de

finanțare (Ex:contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/ de muncă, extrasul de carte funciară, încheierea privind intabularea în cartea funciară, certificatul de atestare fiscală pentru achiziția de teren, statul de salarii, factura fiscală, procese verbale, diploma de studii etc);

7.Registrul Acționarilor (de la data înființării societății comerciale și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II);

8.Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

9.Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță/ eticheta oficială (în cazul exploatațiilor soiurilor de plante de cultură autohtone);

10.Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

11.Documentele aferente materialului săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat sau într-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, caz în care acesta poate fi de tipul Conformitas Agraria Communitatis (CAC) (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor);

12.Documentele aferente materialului săditor (de plantare) utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat (în cazul înființării plantațiilor viticole);

13.Proiectul de înființare a plantației (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și în cazul înființării plantațiilor viticole);

14.Autorizația de plantare (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și în cazul înființării plantațiilor viticole);

15.Autorizația de defrișare (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole)/ Declarația de defrișare a plantațiilor de viță-de-vie (în cazul înființării plantațiilor viticole);

16. Autorizația pentru producerea și comercializarea semințelor și a materialului săditor (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea pepinierelor);

17.Documentul care să certifice dreptul real principal asupra construcției pentru terenul pe care se construiește platforma de gestionare a gunoiului de grajd (dacă este cazul): contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărârea judecătorească;

18.Documentul care să certifice dreptul de creanță asupra construcției pentru terenul pe care se construiește platforma de gestionare a gunoiului de grajd (dacă este cazul) dobândit prin concesiune, comodat, locațiune;

19.Autorizația de construire (pentru proiectele care prevăd în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acestuia);



20. Diploma de studii superioare (diploma de doctor/ diploma de disertație/ diploma de licență)/ diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară sau document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificatul de absolvire a cursului de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională); (în cazul în care la Dosarul cererii de finanțare solicitantul a primit punctaj în baza adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă));

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

21.Documentele emise de autoritatile de mediu, sanitar și sanitar veterinar, dacă este cazul;

22.Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;

23.Alte documente justificative.

#### A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1, Cererea de plată AP 1.1 - tranșa 1, Cererea de plată AP 1.1 – tranșa 2, Identificarea financiară – anexa la AP 1.1, Raportul de execuție AP 1.3, Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic AP 1.2.2, Declarația pe propria raspundere a beneficiarului AP 1.4) sunt disponibile la OJFIR/ CRFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Beneficiarul va depune la SAFPD-OJFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință a Deciziei de finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR, împreună cu prima tranșă a cererii de sprijin. Orice modificare (prelungire termen sau modificare valoare) a Declarației de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată se va face numai în condiții excepționale, în baza unui Memoriu justificativ. În acest caz, beneficiarul va depune o Declarație de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1 rectificată.

Beneficiarii pot solicita sprijinul în două tranșe, astfel:

- Prima cerere se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnate de către Directorul General Adjunct CRFIR.

- A doua cerere se va depune în maximum 33, respectiv 57 de luni (pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR.

Dosarul Cererii de Plată va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.. Beneficiarul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată trebuie să apară mențiunea „Program FEADR”. Copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plată trebuie să fie lizibile, având mențiunea “Conform cu originalul”.

Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Datele menționate în Raportul de execuție trebuie să fie reale și să aibă acoperire în situația existentă la locul de implementare a proiectului.

Pentru toate documentele incluse în dosarul cererii de plată, redactate în alte limbi, se va anexa o traducere în limba română făcută fie de un traducător autorizat, fie de beneficiar (caz în care pe traducere, acesta, prin reprezentantul legal va face mențiunea “Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii” și va semna).

Nerespectarea clauzelor contractuale și a termenelor de finalizare a investițiilor, asumate prin Decizia de finanțare, poate conduce la încetarea acesteia și implicit la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul încetării Deciziei.

Beneficiarul va fi informat în ceea ce privește suma autorizată la plată și sumele respinse, precum și motivul respingerii.

În cazul exploatațiilor apicole, beneficiarul are obligația de a prezenta la data vizitei pe teren a experților verificali, Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației).

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proportional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din

Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin.

#### B.INFORMAȚII CU CARACTER PUNCTUAL

➤ **Cererea de plată AP 1.1** trebuie să fie completată, datată și semnată (cu numele menționat în clar) de către reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului.

Valoarea primei tranșe de sprijin trebuie să fie de 75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil.

Valoarea tranșei a doua de sprijin trebuie să fie de 25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil.

➤ **Identificarea financiară** - Anexa la Cererea de plată AP 1.1, trebuie să fie completată, datată, semnată și stampilată de instituția financiară a beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului.

Aceasta trebuie să fie emisă cu cel mult 7 zile calendaristice înainte de data depunerii DCP.

➤ **Raportul de executie AP 1.3** trebuie să aibă toate rubricile completate, să fie datat și semnat de reprezentantul legal al proiectului.

Acest raport trebuie să descrie acțiunile realizate pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri, precum și faptul că beneficiarul a început implementarea Planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR.

➤ **Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/ zootehnic AP 1.2.2** este completată, datată și semnată de reprezentantul legal al proiectului. Aceasta trebuie să reflecte situația exploatației la momentul depunerii Cererii de finanțare, precum și la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

➤ **Registrul jurnal de încasări și plăți/ Registrul jurnal de vânzări** (de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II) trebuie să aibă formatul prevăzut de legislația în vigoare și să fie completat, conform prevederilor *Ordinului nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă*, cu modificările și completările ulterioare/ *Ordinului nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Documentele care să justifice comercializarea producției proprii** (factură fiscală, document de plată (ordin de plată, chitanță etc), extras de cont etc) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, semnate, datate și ștampilate de emitent.

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR și până la data depunerii celei de a doua tranșă de sprijin. Astfel, data emiterii documentelor justificative aferente producției comercializate trebuie să fie ulterioară datei semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR.

➤ **Documentele care să justifice îndeplinirea obiectivelor din Planul de afaceri aprobat, precum și începerea implementării Planului de afaceri în cel mult 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare** (Ex: contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/ de muncă, extrasul de carte funciară, încheierea privind intabularea în cartea funciară, certificatul de atestare fiscală pentru achiziția de teren, ștatul de salarii etc) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent.

Data emiterii documentelor justificative trebuie să fie ulterioară datei semnării Deciziei de finanțare de către Directorul General Adjunct CRFIR.

➤ **Registrul Acționarilor** (de la data înființării societății comerciale și până la data depunerii dosarului cererii de plată tranșa II) trebuie să fie emis în conformitate cu prevederile *Hotărârii Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent.

➤ Documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare este datat, semnat și ștampilat de către emitent.

Acesta trebuie să fie emis pe numele beneficiarului finanțării cu cel mult 7 zile calendaristice înainte de data depunerii DCP.

➤ Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță/ eticheta oficială (în cazul exploatațiilor soiurilor de plante de cultură autohtone) trebuie să fie emis în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent.

➤ Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ (în cazul speciilor autohtone de animale) trebuie să fie emis în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completat, datat, semnat și ștampilat de către emitent.

➤ Documentele aferente materialului săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat sau într-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, caz în care acesta poate fi de tipul Conformitas Agraria Communitatis (CAC) (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent.

Încadrarea materialului săditor(de plantare)/ de înmulțire în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Legii nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante –republicată*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului MADR nr. 82/2010 privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României*, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului 564/2003, pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Documentele aferente materialului săditor (de plantare) utilizat care atestă încadrarea acestuia în categoria biologică certificat (în cazul înființării plantațiilor viticole) trebuie să fie emise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, să fie completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent.

Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile *Ordinului 550/2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Proiectul de înființare a plantației** (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și în cazul înființării plantațiilor viticole) trebuie să fie avizat de către instituțiile abilitate, conform prevederilor *Legii nr. 348/ 2003 a pomiculturii - Republicare*, cu modificările și completările ulterioare/ *Legii nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole*, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul înființării și/sau reconversiei plantațiilor pomicole, proiectul de înființare trebuie să fie elaborat de persoane autorizate, conform prevederilor *Legii nr. 348/ 2003 a pomiculturii - Republicare*, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Autorizația de plantare** (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și în cazul înființării plantațiilor viticole) trebuie să fie emisă pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile *Legii nr. 348/ 2003 a pomiculturii – Republicare*, cu modificările și completările ulterioare și ale *HG nr 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003* cu modificările și completările ulterioare/ *Legii nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completată, datată, semnată și șampilată de către emitent.

Data emiterii autorizației trebuie să fie ulterioară datei depunerii Cererii de finanțare, iar data începerii lucrărilor privind înființarea plantației trebuie să fie ulterioară datei emiterii autorizației, precum și datei finalizării lucrărilor de defrișare, dacă este cazul.

➤ **Autorizația de defrișare** (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole) trebuie să fie emisă pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile *Legii nr. 348/ 2003 a pomiculturii – Republicare*, cu modificările și completările ulterioare și ale *HG nr 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/ 2003*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completată, datată, semnată și șampilată de către emitent/ **Declarația de defrișare a plantațiilor de viță-de-vie** (în cazul înființării plantațiilor viticole) trebuie să fie emisă pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile *Legii nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Ordinului nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completată, datată, semnată și șampilată de către emitent.

Data emiterii autorizației/ declarației trebuie să fie ulterioară datei depunerii Cererii de finanțare, iar data începerii lucrărilor privind defrișarea plantației trebuie să fie ulterioară datei emiterii autorizației/ declarației.

➤ **Autorizația pentru producerea și pentru comercializarea semințelor și a materialului săditor** (în cazul exploatațiilor care presupun înființarea pepinierelor, dacă este cazul) trebuie să fie emisă pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile *Ordinului nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completată, datată, semnată și șampilată de către emitent.

La a doua tranșă de sprijin autorizația trebuie să aibă viza anuală, respectiv autorizația să fie valabilă la data depunerii cererii de plată, precum și pe perioada de 90 de zile de la data înregistrării acestei cereri de plată.

- **Documentul care să certifice dreptul real principal asupra construcției** pentru terenul (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute), pe care se construiește platforma de gestionare a gunoiului de grajd (dacă este cazul): contractul de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificatul de moștenitor, actul administrativ de restituire, hotărârea judecătorească (în cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd) trebuie să fie emis în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*, cu modificările și completările ulterioare, să fie datat, semnat și ștampilat de către emitent. Acesta trebuie să fie emis pe numele beneficiarului finanțării/ persoanei fizice aferente beneficiarului finanțării.
- **Documentul care să certifice dreptul de creanță asupra construcției** pentru terenul pe care se construiește platforma de gestionare a gunoiului de grajd (dacă este cazul) dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune (în cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd) trebuie să fie emis în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*, cu modificările și completările ulterioare, să fie datat, semnat și ștampilat de către emitent. Acesta trebuie să fie emis pe numele beneficiarului finanțării/ persoanei fizice aferente beneficiarului finanțării.
- **Autorizația de construire** (pentru proiectele care prevăd în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acestuia) trebuie să fie emisă pe numele beneficiarului finanțării în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*, cu modificările și completările ulterioare, să fie completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent.

Data emiterii autorizației trebuie să fie ulterioară datei depunerii Cererii de finanțare, iar data începerii lucrărilor să fie ulterioară datei emiterii Autorizației de construire, precum și datei semnării Deciziei de finanțare.

Denumirea lucrării menționată la punctul 3 din Autorizația de construire, conform prevederilor *Ordinului nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să corespundă cu obiectivul prevăzut în Planul de afaceri aprobat privind înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd.

Diploma de studii superioare (diploma de doctor/ diploma de disertație/ diploma de licență)/ diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară sau document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte

căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări sau Certificatul de absolvire a cursului de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională); (în cazul în care la Dosarul cererii de finanțare solicitantul a primit punctaj în baza adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă)) trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată de către emitent. Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Aceasta trebuie să fie în concordanță cu adeverința de absolvire prezentată la Cererea de finanțare.

➤ **Documentele de la autoritățile de mediu, sanitar și sanitar-veterinare** trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în baza Protocoloalelor de colaborare încheiate între AFIR și autoritățile de mediu, sanitar și sanitar-veterinare, să fie completate, datate, semnate și ștampilate de către emitent.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea/ modernizarea/ existența platformelor de gestionare a gunoiului de grajd, beneficiarul trebuie să prezinte documentul emis de către autoritatea de mediu din care să rezulte faptul că platforma este în concordanță cu normele de mediu în vigoare, precum și cu prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

➤ **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4** este completată, datată și semnată de beneficiar.

➤ Alte **documente justificative** specificate (după caz) în cererea de plată trebuie datate, semnate și ștampilate de emitent.



## MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI DE INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale proiectului, reprezentate de afișe și autocolante informative, trebuie să asigure transparența necesară privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea investiției finanțate, valoarea proiectului contractat și autoritatea contractantă.

Pentru realizarea de către beneficiarii PNDR a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv autocolante informative publicitare și afișe informative publicitare) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. vor respecta un format strict, pus la dispoziție de către DRP prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informații specifice fiecărui proiect în parte;
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de execuție a proiectului menționată la art 2(2) și 2(3) din Decizia de finanțare;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul afișării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului menționată la art 2(4) din Decizia de finanțare;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul PNDR va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative;
7. se vor respecta întocmai modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Informații utile – Elemente de identitate vizuală);
8. vor fi respectate și aplica specificațiile menționate la punctele 1 și 2 .

### **1 - AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE**

**Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene.**

Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data recepționării respectivelor bunuri.

Pentru realizarea autocolantelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – *Informații utile – Elemente de identitate vizuală*) și vor respecta următoarele prevederi minime:

**(1) Amplasarea:**

1. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

**(2) Elaborarea și producerea:**

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;

**(3) Elementele de informare afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/pt):**

1. stânga sus: stema Guvernului României (3 x 3 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (3 x 3,4 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
  - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (18 pt);
  - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (13 pt);
  - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (13 pt);
  - d. „Europa investește în zonele rurale.” (7 pt).
4. Caseta1, stânga sus, va conține următoarele informații:
  - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (10 pt);
  - b. denumirea proiectului (bold, 12 pt);
  - c. Textul „Beneficiar:” (10 pt);
  - d. denumirea beneficiarului (bold, 12 pt).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
  - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (9 pt);
  - b. menționarea valorii respective (bold, 12 pt);
  - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (9 pt);
  - d. menționarea fondurilor respective (bold, 12 pt).
6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
  - a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (10 pt);
  - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 12 pt);
  - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (12 pt);
  - d. Sigla Autorității Contractante (2,1 x 3,2 cm);

7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
  - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 12 pt);
  - b. Sigla LEADER (1,2 x 1,2 cm).
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
  - a. Textele „Proiectant” și „Executant” (10 pt),
  - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 10 pt);
  - c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (10 pt);
  - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 10 pt.).

## **2 - AFIȘE INFORMATIVE PUBLICITARE**

**Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de maximum 50.000 de euro fonduri europene.**

Pentru realizarea afișelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – *Informații utile – Elemente de identitate vizuală*) și vor respecta următoarele prevederi minime:

### **(1) Amplasarea:**

1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maximum 200 cm.

### **(2) Elaborarea și producerea:**

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m<sup>2</sup>, dar nu mai puțin de 100 gr/m<sup>2</sup>;

**(3) Elementele de informare** afișate (dimensiuni: elemente = înălțime x lungime; text = puncte/pt):

1. stânga sus: stema Guvernului României (5 x 5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (5 x 5,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
  - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (60 pt);
  - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (30 pt);

- c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (40 pt);
  - d. „Europa investește în zonele rurale.” (20 pt).
4. Caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
    - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):” (35 pt);
    - b. denumirea proiectului (bold, 30 pt);
    - c. Textul „Beneficiar:” (35 pt);
    - d. denumirea beneficiarului (bold, 30 pt).
  5. Caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:
    - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului” (30 pt);
    - b. menționarea valorii respective (bold, 30 pt);
    - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată” (30 pt);
    - d. menționarea fondurilor respective (bold, 30 pt).
  6. spațiul 1, dreapta și stânga mijloc, va conține următoarele informații:
    - a. Textele „Proiectant” și „Executant” (30 pt),
    - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold, 30 pt);
    - c. Textele „Demarare” și „Finalizare” (30 pt);
    - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold, 30 pt.).
  7. caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informații:
    - a. Textul „Autoritatea Contractantă:” (35 pt);
    - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule, 35 pt);
    - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale” (35 pt);
    - d. Sigla Autorității Contractante (5 x 7,7 cm);
  8. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
    - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold, 30 pt);
    - b. Sigla LEADER (3,5 x 3,5 cm).

### **3 - MEDIATIZAREA PRIN INTERNET**

Beneficiarul PNDR va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.

Caseta informativă va conține exact informațiile menționate în materialele prezentate la punctele 1 și 2, iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.

De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.

### **4 - MEDIATIZAREA PRIN DOCUMENTE**

Beneficiarul PNDR va menționa, în cadrul documentelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PNDR, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.

Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PNDR sunt:

1. Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
2. Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
4. Alte informații privind operațiunea finanțată.

#### **5 - MEDIATIZAREA PRIN DECLARAȚII PUBLICE**

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu.