

## E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

### SM 7.4/6B Crearea și extinderea serviciilor de bază destinate populației

#### E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Denumire solicitant: .....

Statutul juridic: .....

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului: .....

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....

Data înregistrării proiectului la GAL: .....

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: .....

Obiectivul și tipul proiectului: .....

Amplasarea proiectului\* .....(localitate/localități)

*\*se va specifica inclusiv dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării)*

**Numărul de înregistrare a cererii de finanțare\*\* :**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
F/N	19	2	---	----	11__	-	--	----
Tip cerere de finanțare	Codificarea măsurii	Codificarea submăsurii	Cod Decizie Autorizate GAL	Codificarea aferentă Sub-măsurii PNDR a cărei cereri de finanțare a fost utilizată în procesul de evaluare	Nr. de referință al licitației de proiecte	Codul Regiunii	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistrare în registru

\*\*Se completează numai la nivelul OJFIR/CRFI

## **A. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verficator nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

**DA**  **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată  De două ori  Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

**DA**  **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data ..... / ..... /..... , Nr..... din data ..... / ..... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA**  **NU**

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

**DA**  **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

10. Fișa de verificare a conformității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

**DA**  **NU**

11. Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

**DA**  **NU**

12. Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

**DA**  **NU**

13.Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

14.Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?

**DA**  **NU**

15.Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor?

**DA**  **NU**

16.Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?

**DA**  **NU**  **NU ESTE CAZUL**

**Concluzia verificării:**

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

**Aprobat de: MANAGER GAL MMTMM**

*Nume/Prenume ..... Semnătura și ștampila DATA.....*

**Verificat: Expert 1 AFSCE GAL MMTMM**

*Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....*

**Întocmit de: Expert 2 AFSCE GAL MMTMM**

*Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....*

*Luat la cunoștință,*

**Reprezentant legal**

*Nume/Prenume ..... Semnătura ..... DATA.....*

## B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>			
<b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p><b>Autoritatea publică locală (APL), în parteneriat cu un ONG:</b></p> <p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale</li> <li>-Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punctului de lucru al solicitantului</li> <li>-Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți</li> <li>-Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale (<i>doar în cazul în care APL aplică în parteneriat</i>)</li> <li>-Fișa tehnică a măsurii (cu menționarea paginajului) – document extras din ultima versiune a SDL aprobată de AM PNDR (inclusiv prima pagină a SDL în care se regăsesc informații referitoare la versiunea SDL, data la care aceasta a fost aprobată)</li> </ul>			
<b>EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;</p> <p><b>Pentru proiectele de infrastructură socială:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea sustenabilității investiției</li> </ul> <p>Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;</p> <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției</p>			
<b>EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după</p>			

caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
<b>EG4 Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL GAL MMTMM, corespunzătoare domeniului de investiții;</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate</i> - Extrasul din SDL GAL MMTMM care confirma ca investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotararii de aprobare a strategiei			
<b>EG5 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL MMTMM</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i> - Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
<b>EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Documente Verificate:</i> Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			

**Atenție!**

**Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.**

<b>3. Verificarea bugetului indicativ</b> <i>(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)</i>	DA	NU	Nu este cazul
<b>3.1</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Verificarea rezonabilității prețurilor</b> <i>(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)</i>			
<b>4.1</b> .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Verificarea Planului Financiar</b>			
<b>5.1</b> Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși: •pentru operațiunile generatoare de venit: 90% •pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100% •pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.2</b> Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.3</b> Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? <b>Da cu diferite</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>VERIFICAREA PE TEREN</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>DA</b>	<input type="checkbox"/> <b>NU</b>	

**Verificare la GAL MMTMM**



**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI  
PROIECTUL ESTE:**

**ELIGIBIL**

**NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....  
.....

**Aprobat de: MANAGER GAL MMTMM**

Nume/Prenume ..... Semnătura și stampila DATA.....

**Verificat: Expert 1 AFSCE GAL MMTMM**

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA.....

**Întocmit de: Expert 2 AFSCE GAL MMTMM**

Nume/Prenume ..... Semnătura DATA

### **Notă**

***Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.***

### **Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MMTMM a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MMTMM a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

**DA  NU**

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

**DA  NU**

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

**DA  NU  NU ESTE CAZUL**

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA  NU**

6. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA  NU**

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA  NU**

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

**DA  NU  DA cu diferențe**

<b>Tipul de beneficiar promotor al proiectului</b>		ONG	<input type="checkbox"/>
		GAL	<input type="checkbox"/>
		Sector public	<input type="checkbox"/>
		IMM	<input type="checkbox"/>
		Alții	<input type="checkbox"/>
<b>Indicatori de monitorizare</b>		<b>Domeniul de intervenție principal</b>	<b>Domeniul/i de intervenție secundar/e</b>
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți			
2A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători			
3A			
3B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha)			
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha)			
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Investiții Totale (publice+private)				
5B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....
.....	<input type="checkbox"/>	.....	<input type="checkbox"/>	.....

**Concluzia verificării:**

**Proiectul este încadrat corect:**

DA

NU Observații: \_\_\_\_\_

**Aprobat de: MANAGER GAL MMTMM**

*Nume/Prenume .....* *Semnătura și ștampila*

*DATA.....*

**Verificat: Expert 1 AFSCE GAL MMTMM**

*Nume/Prenume .....* *Semnătura DATA.....*

**Întocmit de: Expert 2 AFSCE GAL MMTMM**

*Nume/Prenume .....* *Semnătura DATA.....*



### C. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

*Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:*

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
<b>Principii generale: max 30 p</b>				
1.	Principiul prioritizării proiectelor care cuprind acțiuni pentru protecția mediului	<b>Proiecte care cuprind acțiuni pentru protecția mediului</b>	<b>18 puncte</b>	<i>Masinile, echipamentele, utilajele sau dotările achiziționate prin proiect servesc la acțiuni de protejarea mediului, intretinerea și amenajarea spațiilor verzi din localități, contribuie la salubritatea localității sau la mentinerea caracteristicilor ariilor protejate de pe teritoriul UAT-ului</i>
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	<b>Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare</b> Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	<b>max 12 puncte</b>	<i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7</i>
		5.500 – 6.499	12 p	
		4.500 – 5.499	10 p	
		3.500 – 4.499	8 p	
		2.500 – 3.499	6 p	
		1.500 – 2.499	4 p	
500 – 1.499	2 p			
<b>Principii specifice: max 70 p</b>				
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”.	<b>Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei.</b> Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale : <b>coeficient comună x 10 / 0.6648</b> <b><u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u></b>	max 10 puncte	<i>Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei <b>comună</b>- înmulțit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient - <b>0.6648 din</b> „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, înscris în tabel, Anexa 8 <b>În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI</b></i>

4.	Principiul privind tipul serviciului (servicii de urgenta, servicii de administrarea a domeniului public, PSI, etc.);	<b>4.1 Tipul de investiție</b>	max 10 puncta	
		Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) serviciilor de urgenta	10 puncte	
		<b>4.2</b> Investiții în stabilirea, extinderea și modernizarea serviciilor de administrare a domeniului public (piețe locale, cămine culturale, baze sportive și de agrement, etc.)	8 puncte	<i>Amenajări de piețe locale, construcția sau renovarea de cămine culturale (inclusiv dotarea cu echipamente sau instalații), amenajarea de baze sportive sau de agrement, etc.</i>
		<b>4.3</b> Investiții de interes public la scară mică în domeniul turismului compatibil social și cu mediul: - demarcarea zonelor turistice - dotarea unor centre și puncte de informații turistice pentru vizitatori - construirea de adăposturi și facilități de siguranță legate de turism	6 puncte	<i>Amenajări în zonele turistice</i>
5.	Principiul prioritizării investițiilor care vin ca urmare a accesului prin drumuri înființate, extinse sau și modernizate prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR, POR sau POIM;	Se are în vedere existența accesului prin drumuri înființate, extinse sau și modernizate prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR, POR sau POIM care să deservească investiția preconizată	10 puncte	<i>Punctajul se acorda daca investitia sau dotarile vizate de proiect sunt amplasate pe o locatie deservita de unndruminfiinta, extins sau modernizat prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, sau printr-un alt proiect finantatprin PNDR, POR sau POIM;</i>
6.	Principiul prioritizarii localitaților care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similara	Se acorda punctaj maxim localitaților care nu au mai primit anterior finantare din SDL GAL MMTMM 2014-2020.  Se acorda 30p localitatilor care au beneficiat de sub 50.000 EUR finantare din SDL GAL MMTMM 2014-2020  Se acorda 20p localitatilor care au beneficiat de sub 100.000 EUR finantare din SDL GAL MMTMM 2014-	max.40 puncte	<i>Punctajul se acorda pentru a echilibra accesul la finantare pe teritoriul GAL MMTMM</i>

		2020 Se acorda 10p localitatilor care au beneficiat de sub 150.000 EUR finantare din SDL GAL MMTMM 2014-2020		
--	--	---	--	--

**Punctajul total pentru crearea si extinderea serviciilor de baza destinate populatiei este de max 100 p. Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte**

•In situatia in care sunt mai multe proiecte cu acelasi punctaj selectia se va face in ordinea numarului de beneficiari (locuitori ai comunei).

•Evaluarea proiectelor se realizează dupa terminarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare

**Evaluarea criteriilor de selectie se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finantare.**

Observații:

.....  
.....  
.....  
.....

**Concluzia finala asupra verificării Cererea de Finanțare nr.....este:**

**SELECTATA**

**NESELECTATA PENTRU FINANTARE**

Observații:

.....  
.....

**Aprobat de:**

**Manager GAL MMTMM**

Nume și prenume.....

Semnătura și ștampila.....DATA...../...../20....

**Întocmit:**

<b>Expert GAL MMTMM</b>	<b>Expert GAL MMTMM</b>
Nume și prenume.....	Nume și prenume.....
Semnătura .....	Semnătura .....
DATA...../...../20....	DATA...../...../20....

## A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>Evaluatorul GAL verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, evaluatorul GAL va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, evaluatorul GAL solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, evaluatorul GAL bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, evaluatorul GAL va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, evaluatorul GAL solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, evaluatorul GAL bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării evaluatorul GAL va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.2. Solicitantul a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 7.2 sau pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2?</p>	<p>1.2. Evaluatorul GAL verifică în Registrul electronic al aplicațiilor (Cererilor de Finanțare) dacă solicitantul (inclusiv asociații și acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect</p>

	<p>selectat (și neretras), în cadrul submasurii 7.2 sau în cadrul submasurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară (similar cu submasura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se va verifica în sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (acționarii / asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociații / acționarii solicitantului se regăsesc între asociații / acționarii altor persoane juridice care au solicitat finanțare prin submasura 6.2, inclusiv pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2 (similar cu submasura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF ?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Evaluatorul GAL verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, evaluatorul GAL solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, evaluatorul GAL bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, evaluatorul GAL constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care evaluatorul GAL constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se</p>

	<p>bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă evaluatorul GAL constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, evaluatorul GAL bifează casuța DA; în caz contrar, evaluatorul GAL bifează NU.</p>
--	---

## B.VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

### 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>5.1 Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG)</p> <p>Și</p> <p>5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG Sau</p> <p>5.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau</p> <p>5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC</p> <p>-Declarația F a Cererii de Finanțare</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanțare corespund cu cele menționate în documentul 5.1 : numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de Finanțare cu informațiile din documentele 5.2 și 5.2.1 /5.2.2/5.2.3 prezentate:</p> <p>- expertul verifică dacă în doc. 5.2.1/5.2.2/5.2.3 prezentate sunt menționate următoarele: denumirea ONG/societății, durata, scopul înființării, membrii Consiliului Director, sediul și punctul/punctele de lucru.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.</p> <p>Se verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**EG2 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●necesitatea și oportunitatea investiției;</li><li>●lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;</li><li>●angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li><li>●caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li><li>●nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li><li>●detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</li></ul>	<p>Expertul verifică doc 4.1/4.2 cu referire la următoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>●angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.</li></ul>

**EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.**



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare,</li> <li>- Buletinul Procedurilor de Insolvență,</li> <li>- Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.</li> </ul>	<p>Expertul verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuței corespunzătoare.</p> <p>Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG4 Investiția trebuie să fie în corelare cu SDL GAL MMTMM, corespunzătoare domeniului de investiții.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL MMTMM aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții</li> <li>- copia hotărârii de aprobare a Strategiei.</li> </ul>	<p>Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL MMTMM aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează în strategia de dezvoltare locală a GAL MMTMM, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează în strategia de dezvoltare locală a GAL MMTMM, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

**EG 5 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL MMTMM**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

<p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte documentul 3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau</p> <p>3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficiei, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.</p>	<p>Expertul verifică în doc. 3.1 și 3.2 dacă obiectivul și terenul sunt înregistrate în domeniul public.</p> <p>Expertul verifică în doc. 3.3 dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficiei, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

## EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifică dacă solicitantul are capacitatea de a utiliza investiția realizată

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată/societate comercială, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

### 3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), sau</p> <p>2.Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de Finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>-valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li> <li>-în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;</li> <li>-în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4 );</li> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;</li> <li>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile.</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.</p>
--	--

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.