

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

SM 7.4/6B Crearea și extinderea serviciilor de bază destinate populației**E1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

Titlul proiectului:

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR:

Obiectivul și tipul proiectului:

Amplasarea proiectului*(localitate/localități)

**se va specifica inclusiv dacă localizarea proiectului vizează arealul de implementare al Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI Delta Dunării)*

Numărul de înregistrare a cererii de finanțare :**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
F/N	19	2	---	----	11__	_	---	----
Tip cerere de finantare	Codifica rea măsurii	Codifica rea submăsurii	Cod Decizie Autorizar e GAL	Codificarea afereantă Sub- măsurii PNDR a cărei cereri de finanțare a fost utilizată în procesul de evaluare	Nr. de referință al licitației de proiecte	Codul Regiunii	Codul Județului	Numărul de ordine de înregistra re în registru

**Se completează numai la nivelul OJFIR/CRFIR

A. FISA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL<denumire GAL> (se va completa de către expertul verificador nr. și data Raportului de Selecție care însoțește Cererea de finanțare și cu denumirea GAL)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data / /..... , Nr..... din data / /.....

2.Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

3.Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

4.Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

5.Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

6.Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

7.Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

8.Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

9.Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU** **NU ESTE CAZUL**

10.Fișa de verificare a conformității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

DA **NU**

11.Fișa de verificare a eligibilității emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

DA **NU**

12.Fișa de verificare a criteriilor de selecție emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

DA **NU**

13. Fișa de verificare pe teren emisă de GAL este atașată la Cererea de finanțare și este semnată de cel puțin doi experți evaluatori?

DA NU NU ESTE CAZUL

14. Raportul de Selecție emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este datat cu cel mult 15 zile calendaristice înainte de depunerea Cererii de finanțare la OJFIR; este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție și de către Președintele/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens; prezintă numele și semnătura reprezentantului CDRJ care a supervizat procesul de selecție?

DA NU

15. Raportul de Selecție emis de GAL este însoțit de copii ale Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor?

DA NU

16. Raportul de Contestații emis de GAL este atașat la Cererea de finanțare și este semnat de membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat de: MANAGER GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat: Expert 1 AFSCE GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 2 AFSCE GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Luat la cunoștință,

Reprezentant legal

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

B.FISA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.</p> <p>Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.</p>			
EG2 Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toata perioada de programare 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Baza de date AFIR</p>			
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG;</p>			
EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;</p>			
EG5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>			

EG6 Investiția se realizează în spațiul rural, în teritoriul GAL MMTMM ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:</p> <p>și</p> <p>Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).</p> <p>sau</p> <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul)</p> <p>sau</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.</p>			
EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, inclusiv cu SDL GAL MMTMM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei 			
EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. 			
EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p>			

EG10 Investiția în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i>			
- Avizul de conformitate al Operatorului Regional - Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM			
EG11 Investiția în infrastructura de apă / apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile pentru apă / apă uzată	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i>			
Avizul de conformitate al Operatorului Regional			
EG12 Proiectul de investiții în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i>			
Avizul de conformitate al Operatorului Regional			
EG13 Investiția în sistem de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate:</i>			
- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - Autorizații de funcționare sau - Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau - Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.			

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
<i>(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)</i>			
3.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
<i>(*se completează prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, la momentul lansării apelului de selecție de către GAL)</i>			
4.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:			
•pentru operațiunile generatoare de venit: 90%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
•pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%			
•pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%			

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? Da cu diferite	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată		
	DA	NU	
<i>Verificare la GAL MMTMM</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:**

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil. În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

.....
.....

Aprobat de: MANAGER GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura și ștampila DATA.....

Verificat: Expert 1 AFSCE GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 2 AFSCE GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura DATA

Notă

Se va prelua metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Lista tipurilor de investiții eligibile se completează cu prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cele aplicabile măsurii din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. I) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MMTMM a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

II) Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL MMTMM a Cererii de finanțare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 200.000 euro?

DA NU

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA NU NU ESTE CAZUL

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 – 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020?

DA NU NU ESTE CAZUL

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

6. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului		ONG	<input type="checkbox"/>
		GAL	<input type="checkbox"/>
		Sector public	<input type="checkbox"/>
		IMM	<input type="checkbox"/>
		Alții	<input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare		Domeniul de intervenție principal	Domeniul/i de intervenție secundar/e
Total cheltuială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul total al participanților instruiți - 1C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți			
2A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători			
3A			
3B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală agricolă (ha)			
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală forestieră (ha)			
4A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4B		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4C		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suprafață totală (ha) - 5A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investiții Totale (publice+private)				
5B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suprafață totală – 5E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite – 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL				
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

DA

NU Observații: _____

Aprobat de: MANAGER GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura și ștampila

DATA.....

Verificat: Expert 1 AFSCE GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura DATA.....

Întocmit de: Expert 2 AFSCE GAL MMTMM

Nume/Prenume Semnătura DATA.....



C. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
Principii generale: max 30 p				
1.	Principiul prioritizării proiectelor care cuprind acțiuni pentru protecția mediului	Proiecte care cuprind acțiuni pentru protecția mediului	18 puncte	<i>Masinile, echipamentele, utilajele sau dotările achiziționate prin proiect servesc la acțiuni de protejarea mediului, intretinerea și amenajarea spațiilor verzi din localități, contribuie la salubritatea localității sau la mentinerea caracteristicilor ariilor protejate de pe teritoriul UAT-ului</i>
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3	max 12 puncte	<i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7</i>
		5.500 – 6.499	12 p	
		4.500 – 5.499	10 p	
		3.500 – 4.499	8 p	
		2.500 – 3.499	6 p	
		1.500 – 2.499	4 p	
500 – 1.499	2 p			
Principii specifice: max 70 p				
3.	Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”.	Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei. Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale : coeficient comună x 10 / 0.6648 <u>Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale</u>	max 10 puncte	<i>Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei comună- înmulțit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient - 0.6648 din „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”, înscris în tabel, Anexa 8 În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI</i>

4.	Principiul privind tipul serviciului (servicii de urgenta, servicii de administrarea a domeniului public, PSI, etc.);	4.1 Tipul de investiție	max 10 puncte	
		Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) serviciilor de urgenta	10 puncte	
		4.2 Investiții în stabilirea, extinderea și modernizarea serviciilor de administrare a domeniului public (piețe locale, cămine culturale, baze sportive și de agrement, etc.)	8 puncte	<i>Amenajări de piețe locale, construcția sau renovarea de cămine culturale (inclusiv dotarea cu echipamente sau instalații), amenajarea de baze sportive sau de agrement, etc.</i>
		4.3 Investiții de interes public la scară mică în domeniul turismului compatibil social și cu mediul: - demarcarea zonelor turistice - dotarea unor centre și puncte de informații turistice pentru vizitatori - construirea de adăposturi și facilități de siguranță legate de turism	6 puncte	<i>Amenajări în zonele turistice</i>
5.	Principiul prioritizării investițiilor care vin ca urmare a accesului prin drumuri înființate, extinse sau și modernizate prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR, POR sau POIM;	Se are în vedere existența accesului prin drumuri înființate, extinse sau și modernizate prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, PNDR, POR sau POIM care să deservească investiția preconizată	10 puncte	<i>Punctajul se acorda daca investitia sau dotarile vizate de proiect sunt amplasate pe o locatie deservita de un drum înființat, extins sau modernizat prin M4/2A Infrastructura de acces agricol, silvic și în situri Natura 2000 și M7.1/6B - Infrastructură de acces din SDL GAL MMTMM, sau printr-un alt proiect finantat prin PNDR, POR sau POIM;</i>
6.	Principiul prioritizării localităților care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similara	Se acorda punctaj maxim localitaților care nu au mai primit anterior finantare din SDL GAL MMTMM 2014-2020. Se acorda 30p localitatilor care au beneficiat de sub 50.000 EUR finantare din SDL GAL MMTMM 2014-2020 Se acorda 20p localitatilor care au beneficiat de sub 100.000 EUR finantare din SDL GAL MMTMM 2014-	max.40 puncte	<i>Punctajul se acorda pentru a echilibra accesul la finantare pe teritoriul GAL MMTMM</i>

		2020 Se acorda 10p localitatilor care au beneficiat de sub 150.000 EUR finantare din SDL GAL MMTMM 2014-2020		
--	--	---	--	--

Punctajul total pentru crearea si extinderea serviciilor de baza destinate populatiei este de max 100 p. Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte

•In situatia in care sunt mai multe proiecte cu acelasi punctaj selectia se va face in ordinea numarului de beneficiari (locuitori ai comunei).

•Evaluarea proiectelor se realizează dupa terminarea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare

Evaluarea criteriilor de selectie se face doar în baza documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finantare.

Observații:

.....
.....
.....
.....

Concluzia finala asupra verificării Cererea de Finanțare nr.....este:

SELECTATA

NESELECTATA PENTRU FINANTARE

Observații:

.....
.....

Aprobat de:

Manager GAL MMTMM

Nume și prenume.....

Semnătura și ștampila.....DATA...../...../20....

Întocmit:

Expert GAL MMTMM	Expert GAL MMTMM
Nume și prenume.....	Nume și prenume.....
Semnătura	Semnătura
DATA...../...../20....	DATA...../...../20....

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG	Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate: - Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Pentru ONG
-Declarația F a cererii de finanțare	Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Prevederile art 6. din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2. Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții Baza de Date AFIR	Expertul verifică în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Baza de date AFIR, dacă solicitantul respectă valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020 •1.000.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată);

- 2.500.000 euro/comună, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și 1.500.000 euro/comună pentru extinderea acestei infrastructuri;
- 500.000 Euro, pentru proiectele de infrastructură educațională/socială;
- 4.000.000 euro/proiect, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.

1. Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 euro.

2. Valoarea totală /tip de sprijin a unei comunei (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1.

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex.: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară este de max 2.000.000 Euro/comună (max 1.000.000 Euro/comună pentru extindere și max 1.000.000 Euro/comună pentru înființare).

Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară maximă este de max. 2.000.000 Euro/comună (max.1.000.000 Euro/comună pentru înființare/extindere și max. 1.000.000 Euro/comună pentru modernizare).

În situația în care solicitantul (indiferent că aplică singur sau ca membru ADI) are încheiat cu AFIR unul sau mai multe contracte pentru aceeași componentă de infrastructură, expertul verifică dacă suma solicitată prin proiect este mai mică sau egal cu diferența dintre valoarea maximă/tip de sprijin/comună și valoarea proiectelor contractate, **cu excepția proiectelor care prevăd investiții în infrastructura educațională/socială.**

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro în cazul proiectelor depuse de comune și 200.000 euro pentru proiectele depuse de ONG. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.

În cazul proiectelor depuse de comune care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în

	cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG3. Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost dată în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consiliu Locale/Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată , expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</p> <p>2.Certificatul de Urbanism</p> <p>3.Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare .</p> <p>4. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.</p> <p>În cazul institutiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre, prin verificarea informatiilor din acreditarea unitatii de invatamant, prezentata in SF/DALI.</p> <p>În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro în cazul proiectelor depuse de comune și 200.000 euro pentru proiectele depuse de ONG. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.</p> <p>În cazul proiectelor depuse de comune care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 500.000 euro. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiția majoritar valorică.</p> <p>Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară este de max 2.000.000 Euro/comună (max 1.000.000 Euro/comună pentru extindere și max 1.000.000 Euro/comună pentru înființare).</p>

	<p>Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară maximă este de max. 2.000.000 Euro/comună (max.1.000.000 Euro/comună pentru înființare/extindere și max. 1.000.000 Euro/comună pentru modernizare).</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p>În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment; În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip <i>pietruire macadam</i>, precum și îmbracamini provizorii (<i>macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase</i>), acestea vor fi declarate neeligibile.</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG6. Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție</p>

<p>proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în <i>privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p> <p>Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>	<p>globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p>
---	---

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, iar în cazul infrastructurii educaționale/sociale, terenul pe care se amplasează investiția este în afara incintei școlilor din mediul rural, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei 	<p>Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica daca:</p> <p>-investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG:</p> <p>sau</p> <p>-in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantulu va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu</p> <p>2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului</p> <p>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</p> <p>În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10. Investiția în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale

care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM	Expertul verifică în baza informațiilor din Avizul de conformitate al Operatorului Regional, precum și a Notificării standard privind rezultatele analizei AM POIM dacă localitatea/localitățile în care se realizează investiția face/fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca localitatea/localitățile în care se realizează investiția face/fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG11. Investiția în infrastructura de apă / apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă / apă uzată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional	Expertul verifică în baza informațiilor din Avizul de conformitate al Operatorului Regional dacă investiția este în conformitate cu Master Planul pentru apa/apa uzată aprobat.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția este în conformitate cu Master Planul pentru apă/apă uzată aprobat expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG12. Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional	Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Operatorului Regional atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG13. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	1. Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apa se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.
2. A. a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	2.

<p>și b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)</p>	<p>A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect) sau</p> <p>b) În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă toți consumatorii deserviti de rețeaua de alimentare cu apă sunt sau pot fi racordati la rețeaua de colectare ape uzate, caz în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit. - dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă. <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p>
<p>B. a) Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect) și c) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)</p>	<p>B. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza

<p>C.</p> <p>a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și</p> <p>b) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect); și</p> <p>c) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p>	<p>prin proiect;</p> <p>și a</p> <p>- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)</p> <p>b)</p> <p>În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate <i>sau</i> care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare <i>sau</i> care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime,</p>
--	--

<p>D.</p> <p>a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și</p> <p>b) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</p> <p>sau</p> <p>Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată</p> <p>sau</p>	<p>funcțional și autorizat.</p> <p>C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect); și a - Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect). <p>b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor; • Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare; <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei</p>
--	---

<p>Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor</p> <p>însoțit de</p> <p>documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare.</p>	<p>destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).</p>
--	---

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <p>-valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu</p>

<p>publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>	<p>valoarea eligibilă din devize;</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; -în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; -in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p>
--	--

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, dacă se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de catre solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții șett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei sub-măsurii 7.2 -componenta infrastructura de baza la scara mică sunt:

- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată din aglomerările umane sub 2.000 l.e.
- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu/POIM;
- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată din aglomerările umane peste 10.000 l.e.
- Grădinițele, creșele și infrastructura de tip “after-school” din incinta școlilor din mediul rural.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Pentru proiectele privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă / apă uzată:
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

- Pentru proiectele de infrastructură educațională / socială:
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
 - » extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art.7 (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează casuta corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regasesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul completeaza bugetul din fisa E1.2 si bifeaza DA cu diferente si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile si verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG226/2015, cu modificările și completările ulterioare

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului dupa cum urmeaza:

-În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere de pana la 10% in plus fata de costul de referinta, pentru investitiile noi si de pana la 15% in cazul interventiilor la lucrarile existente, va considera proiectul eligibil fara a incepe o aprofundare a rezultatului;

- În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere cuprinsa intre 10/15% si 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua o analiza aprofundata a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investitie la care se constata depasiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodata acesta va solicita informatii suplimentare beneficiarului din care sa reiasa foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, si prezentarea conditiilor specifice fiecarei investitii in parte, care au condus la depasirea costului specific. Expertul va decide in functie de documentele primite eligibilitatea proiectului precum si trecerea in cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate in mod corespunzator .

Decizia luata va fi justificata in detaliu (pentru fiecare obiect de investitie analizat)la rubrica observatii din fisa de evaluare E1.2;

-În cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere peste 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua aceeasi analiza aprofundata a proiectului ca in cazul de mai sus si va transmite proiectul impreuna cu analiza efectuata, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Expertii de la sediul central vor evalua documentatia primita, din punct de vedere al rezonabilitatii preturilor valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare, precum si justificarile si decizia expertului CRFIR, iar in cazul in care considera necesar vor solicita informatii suplimentare. In urma acestei verificari expertii de la sediul central vor transmite printr-o nota expertului care instrumenteaza cererea de finantare punctul de vedere referitor la analiza efectuata la nivelul CRFIR, in vederea ajustarii daca este cazul a bugetului indicativ .

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 7.2			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1 = Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

-Planul financiar este completat corect.

-în cazul proiectelor de apă/apă uzată, expertul verifică dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat în funcție de indicatorul venitul actualizat net (VAN) rezultat din analiza cost beneficiu și este de max. 100 %.

În cazul proiectelor care vizează investiții în modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată aplicate de autoritățile publice locale, pentru stabilirea intensității sprijinului expertul verifică în Analiza Cost Beneficiu care completează Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat corect. **În cazul proiectelor de apă /apa uzata se verifică dacă:**

➤venitul actualizat net (VAN) este ≤ 0, intensitatea sprijinului va fi de 100%;

➤venitul actualizat net (VAN) este > 0, intensitatea sprijinului va fi de până la 100%.

În situația în care VAN > 0, expertul verifică dacă intensitatea este calculată în conformitate cu modelul din Anexa 4 - *Recomandări privind elaborarea Analizei Cost-Beneficiu* .

În cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă gradul de intervenție (intensitatea) sprijinului public este e 100% în cazul proiectelor depuse de comune și de 80% în cazul proiectelor depuse de ONG.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și **de până la 100% în cazul proiectelor de apă / apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013, iar în cazul ONG sprijinul public nerambursabil va fi de 80% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși:**

- 1.000.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată);
- 2.500.000 euro/comună, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și 1.500.000 euro/comună pentru extinderea acestei infrastructuri;
- 500.000 euro, pentru investițiile în infrastructura educațională/socială;
- 4.000.000 euro, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.

Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

1.Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.

2. Valoarea totală /tip de sprijin a unei comunei (indiferent ca aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct. 1

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex: , stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), valoarea financiară este de max 2.000.000 Euro/comună (max 1.000.000 Euro/comună pentru extindere și max 1.000.000 Euro/comună pentru înființare).

Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect a cărui valoare financiară maximă este de max. 2.000.000 Euro/comună (max.1.000.000 Euro/comună pentru înființare/extindere și max. 1.000.000 Euro/comună pentru modernizare.

Pentru ONG-uri

- 200.000 euro, pentru investițiile în infrastructura educațională/socială;

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 500.000 euro pentru proiectele depuse de comune și 200.000 euro pentru proiectele depuse de ONG.

În cazul proiectelor depuse de comune care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 500.000 euro.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul, respectiv „Restul teritoriului”, „Zona montană”

Pentru investițiile care se încadrează în Zona Montană se va verifica - Anexa 3 - *Lista UAT din Zona Montană*

În cazul unui proiect depus de o A.D.I. și încadrat în Zona Montană, este obligatoriu ca toate comunele din cadrul A.D.I., beneficiare ale proiectului să fie localizate și identificate în zona montană, conform Anexei 3 - *Lista UAT din Zona Montană*.

În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, expertul va bifa casuța DA și proiectul va fi declarat neconform și nu va intra în etapa de selecție. În situația contrară expertul va bifa NU

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

B.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.	Evaluatorul GAL verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, evaluatorul GAL va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, evaluatorul GAL solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare

	<p>proiectului, evaluatorul GAL bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, evaluatorul GAL va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, evaluatorul GAL solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, evaluatorul GAL bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării evaluatorul GAL va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întâziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p>1.2. Solicitantul a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 7.2 sau pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2?</p>	<p>1.2. Evaluatorul GAL verifică în Registrul electronic al aplicațiilor (Cererilor de Finanțare) dacă solicitantul (inclusiv asociații și acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect selectat (și neretras), în cadrul submăsurii 7.2 sau în cadrul submăsurii 19.2 – ”Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară (similar cu submasura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se va verifica în sistemul RECOM online, acționariatul solicitantului (acționarii / asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația în care asociații / acționarii solicitantului se regăsesc între asociații / acționarii altor persoane juridice care au solicitat finanțare prin submasura 6.2, inclusiv pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2 (similar cu</p>

	<p>submasura 6.2).</p> <p>Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF ?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Evaluatorul GAL verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, evaluatorul GAL solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, evaluatorul GAL bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, evaluatorul GAL constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care evaluatorul GAL constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă evaluatorul GAL constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, evaluatorul GAL bifează casuța DA; în caz contrar, evaluatorul GAL bifează NU.</p>